

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2»
на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Привести в соответствие с требованиями законодательства информацию о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Приведение в соответствие информации о деятельности МБУДО «Спортивная школа № 2», размещенной на официальном сайте учреждения, с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными актами РФ	Февраль	Третьякова Е.А., инструктор-методист	Информация о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» приведена в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными актами РФ	Февраль
Довести долю получателей образовательных услуг,	Своевременное размещение и	Постоянно	Третьякова Е.А.,	Своевременно размещается и	Еженедельно

удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, до 100%	обновление актуальной информации на официальном сайте учреждения		инструктор-методист	обновляется актуальная информация на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, до 100%	Косметический ремонт спортивных залов, санитарно-гигиенических помещений	Июнь-август	Старостин Р.Ю., директор, Трофимов В.В., заведующим хозяйством	Проведен косметический ремонт спортивных залов, санитарно-гигиенических помещений, обновлена входная группа	Июнь-август
III. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	Оборудование входных групп пандусами. Оборудование санитарно-гигиенических помещений в учреждении. Выделение стоянки автотранспортных средств инвалидов. Приобретение сменных кресел-колясок, предусмотреть взаимодействие с иными организациями по использованию кресел-колясок на договорной основе	В течение года (при условии выделения финансирования)	Старостин Р.Ю., директор, Трофимов В.В., заведующим хозяйством	Запасной выход учреждения оборудован пандусом. На территории учреждения оборудован пандусом. Не выполнено	Июль Выполнение мероприятий в 2025 году

Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Обеспечение дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечение помощи по сопровождению инвалидов в помещении учреждения, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование).	В течение года (при условии выделения финансирования)	Старостин Р.Ю., директор, Трофимов В.В., заведующим хозяйством	Не выполнено Работники учреждения инструктированы по обеспечению помощи по сопровождению инвалидов в помещении. Инструкция для работников по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам МБУДО ДЮСШ № 2 (приказ от 15.09.2020 № 109)	Выполнение мероприятий в 2025 году 04.03.2024
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью,	Проведение инструктирования работников, обеспечивающих	Февраль	Старостин Р.Ю., директор, Баранова Ж.А.,	Проведено инструктирования работников, обеспечивающих	05.02.2024

вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию, до 100%	первичный контакт информирование получателя услуги при непосредственном обращении в учреждение. Контроль соблюдения работниками, оказывающими образовательные услуги, общих принципов профессиональной служебной этики.	В течение года	заместитель директора по УВР	первичный контакт информирование получателя услуги при непосредственном обращении в учреждение. Педагогический совет от 05.02.2024 № 4 Осуществляется контроль за соблюдением работниками, оказывающими образовательные услуги, общих принципов профессиональной служебной этики	В течение года
Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию, до 100%	На педагогическом совете прорабатывания «Кодекс этики и служебного поведения работников МБУДО «Спортивная школа № 2». Проведение семинара «Приемы эффективной коммуникации и делового общения».	Март Апрель	Старостин Р.Ю., директор, Баранова Ж.А., заместитель директора по УВР	Педагогический совет (протокол от 20.03.2024 № 5) Семинар «Приемы эффективной коммуникации и делового общения».	20.03.2024 08.04.2024

Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%	Проведение семинара для работников, направленного на развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия «Правила хорошего тона».	Февраль	Старостин Р.Ю., директор, Баранова Ж.А., заместитель директора по УВР	Семинар «Правила хорошего тона»	19.02.2024
	Изготовление памятки «Правила корректного ответа при использовании дистанционных форм взаимодействия».	Февраль		Ознакомление с памяткой «Правила корректного ответа при использовании дистанционных форм взаимодействия». Педагогический совет от 05.02.2024 № 4	05.02.2024
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Довести долю получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100%	Проведение Дня открытых дверей для родительской общест	Сентябрь	Старостин Р.Ю., директор, Баранова Ж.А., заместитель директора по УВР, Третьякова Е.А., инструктор-	День открытых дверей	20.09.2024
	Организация творческих, культурных и спортивных мероприятий совместно с родителями.				

	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности учреждения на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации, социальных сетях.	В течение года	методист	Фото-акция «Зимние забавы» Фото-акция «Зимние каникулы с пользой». Освещение деятельности на официальном сайте учреждения, госпабликах, на информационных стендах	Январь Еженедельно
Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации, до 100%	Проведение внутреннего мониторинга удовлетворенности условиями оказания услуг в учреждении. Проведение анализа результатов независимой оценки, рассмотреть на заседаниях органов управления в образовательной организации,	Май Февраль	Старостин Р.Ю., директор, Баранова Ж.А., заместитель директора по УВР, Третьякова Е.А., инструктор-методист	Анкетирование родителей Педагогический совет Общее собрание родителей Совет учреждения	Май 05.02.2024 10.02.2024 09.02.2024

	педагогических советах, родительских собраниях Проведение информационно-разъяснительную работу среди педагогов и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам независимой оценки качества условий образовательной деятельности	Февраль		Педагогический совет Общее собрание родителей	05.02.2024 10.02.2024
Довести доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации, до 100%	Обеспечение соблюдения утвержденного графика работы учреждения	В течение года	Старостин Р.Ю., директор	График работы учреждения согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников, расписание учебно-тренировочного процесса согласно СанПин	