

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБУДО «Спортивная школа № 2»
Протокол от 27.04.2023 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «Спортивная школа № 2»
от 28.04.2023 № 62



Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи Совета Учреждения (далее – Совет), определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводства Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета Учреждения.

1.3. Совет Учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы коллегиальности в деятельности Учреждения и в автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учреждения.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

2. Задачи Совета Учреждения

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

3. Компетенция Совета Учреждения

К компетенции совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт иных источников;
- содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- участие в распределении педагогическими работниками стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Организация деятельности и структура Состав Учреждения

4.1. Совет формируется в составе не менее 9 человек.

4.2. В состав Совета входит директор Учреждения.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.5. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.6. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются сроком на три года.

4.7. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся (не более одного). Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета Учреждения. Члены Совета

Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников сроком на три года.

4.8. В состав Совета Учреждения входят по одному представителю учащихся от отделения. Члены Совета Учреждения из числа совершеннолетних учащихся избираются общим собранием отделений сроком на один год. Общее количество членов Совета Учреждения из числа учащихся 3 человека.

4.9. Совет избирает председателя. Председатель избирается открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.10. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.11. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.12. Решения Совета Учреждения:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;

- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Совета проведения заочного голосования.

4.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчисления учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство Совета Учреждения

6.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

6.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах учреждения, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, без права заключения

договоров (соглашений), в том числе влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.2. Члены Совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия настоящего Положения в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.