УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУДО ДЮСШ № 2
от 05.09.2019 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»

1. Общие положения

1.1.Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»(далее - Положение) разработано в соответствии с решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 26.06.2019 № 1097 « О Положении «Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова»и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области», постановления администрации города Тамбова Тамбовской области от 12.07.2019 № 3640 «Об утверждении примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Тамбова».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (далее – МБУДО ДЮСШ № 2).

1.3. Система оплаты труда работников учреждение устанавливается в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим Примерным положением, а также с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Условия оплаты труда, включая размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников МБУДО ДЮСШ № 2, распространяются в полном объеме.

Оплата труда работников МБУДО ДЮСШ № 2, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени, выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством на день начисления заработной платы.

Работникам МБУДО ДЮСШ № 2, не отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и не выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в связи с временной нетрудоспособностью; нахождением в ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусках, ученических отпусках, отпусках без сохранения заработной платы; работой на условиях внутреннего и внешнего совместительства; работой на условиях неполного рабочего времени; нахождением в простое не по вине работника; иными не зависящими от работника причинами, заработная плата выплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы.

1.6. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.7. Установление, начисление и выплата заработной платы и выплат социального характера работникам осуществляться в пределах фонда оплаты труда.

1.8. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

1.9. Основаниями для начисления заработной платы работникам МБУДО ДЮСШ № 2 являются: трудовой договор, приказы директора МБУДО ДЮСШ № 2 о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, повышающих коэффициентов, иных единовременных выплат, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий, табель учета рабочего времени, выполненная трудовая функция.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБУДО ДЮСШ № 2

2.1. Размеры минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

- по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников второй квалификационный уровень – 8000 рублей (тренер-преподаватель, инструктор-методист);
- по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» первый квалификационный уровень - 5582 рубля (делопроизводитель);
- по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» второй квалификационный уровень - 6380 рублей (заведующий хозяйством);
- по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» первый квалификационный уровень – 5582 рубля (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий, рабочий КОЗ);
- по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» первый квалификационный уровень – 6380 рублей (водитель).

2.2. Размеры должностных окладов заместителей директора МБУДО ДЮСШ № 2 устанавливаются на 20% ниже должностного оклада директора.

2.3. Индексация размеров минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням производится в размерах и сроки, установленные трудовым законодательством и решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области.

3. Размеры и условия выплаты повышающих коэффициентов

3.1.Размеры и условия выплаты повышающихкоэффициентов по занимаемой должности:

1)повышающие коэффициенты по занимаемой должности работников МБУДО ДЮСШ № 2, устанавливаются в следующих размерах:

а) по профессиональной квалификационной группе второго уровня:

второй квалификационный уровень – 0,10 (заведующий хозяйством);

в) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников:

второй квалификационный уровень – 0,30 (тренер-преподаватель, инструктор-методист).

3.2. Для работников МБУДО ДЮСШ № 2 предусмотрены следующие повышающие коэффициенты:

3.2.1. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетенции. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента:

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

3.2.2. Работникам, которым присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный», «Мастер», «Мастер спорта», «Отличник», «Почетный работник» либо награжденным орденами и медалями,устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,20.

Повышающий коэффициент за почетные звания (ордена, медали) устанавливается при условии соответствия почетного звания (ордена, медали) профилю учреждения либо занимаемой должности.

При наличии у работника нескольких почетных званий (орденов, медалей), предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

При наличии почетных званий (орденов и медалей) повышающий коэффициент устанавливается со дня присвоения (награждения) и выплачивается на основании данного документа и приказа директора МБУДО ДЮСШ № 2.

Выплата повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, осуществляется соответственно до даты расторжения трудовых отношений, назначения на иную должность, профессию, изменения (неподтверждения) квалификационной категории, дающих право на установление повышающего коэффициента. Конкретные размеры повышающих коэффициентов устанавливаются приказом директора МБУДО ДЮСШ № 2.

Повышающие коэффициенты, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы и не образуют новый должностной оклад, новую ставку заработной платы.

Повышающие коэффициенты педагогическим работникам МБУДО ДЮСШ № 2 устанавливаются к ставкам заработной платы с учетом фактического объема педагогической работы.

3.3. Размеры, периоды и условия выплаты персональных повышающих коэффициентов.

Персональный повышающий коэффициент может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента, о размерах, периодах и условиях его выплаты принимается директором МБУДО ДЮСШ № 2 персонально в отношении конкретного

высококвалифицированного работника, заместителя руководителя по согласованию с курирующим органом администрации города Тамбова Тамбовской области.

Размер персонального повышающего коэффициента не должен превышать 1,0 . Выплата персонального повышающих коэффициентов производится в пределах фонда оплаты труда.

Критерии для установления персонального повышающего коэффициента определены в Приложении № 3 к данному Положению.

4.Выплаты компенсационного характера, условия их установления

4.1. Для работников МБУДО ДЮСШ № 2 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации – предельный размер повышающего коэффициента 0,12;

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.1.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы в абсолютном размере.

4.1.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы в абсолютном размере.

4.1.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы в абсолютном размере.

4.1.5. Доплата за увеличение объема работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором:

- ведение сайта МБУДО ДЮСШ № 2 – 0,2;
- ведение программного навигатора системы дополнительногообразования детей - 0,2;

- осуществление работы на сайте www.bus.gov.ru – 0,2;

- осуществление работы на сайте www.zakupki.gov.ru – 0,2;

- своевременное заключение необходимых договоров для обеспечения нужд МБУДО ДЮСШ № 2, с последующим контролем и ведением отчетности по ним (по должности заведующий хозяйством) – 1,0.

4.1.6. Доплата за работу в ночное время в размере 35% должностного оклада, ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.8. Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются данным Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работника.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в процентном отношении, в абсолютных размерах.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

5. Выплаты стимулирующего характера, условия их установления

5.1. В целях стимулирования работников к качественному труду и поощрения за выполненную работу для работников учреждения установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы;

3) премия по итогам работы за месяц;

4) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Конкретные виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом работодателя в пределах фонда оплаты труда в процентном отношении к должностным окладам, ставкам заработной платы работников и в абсолютных размерах.

5.2. Ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников МБУДО ДЮСШ № 2, согласно

приложению №1 к данному Положению.

Размер выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в пределах фонда оплаты труда и не может быть более 150%должностного оклада, ставки заработной платы.

5.3. Выплата за стаж непрерывной работы в МБУДО ДЮСШ № 2 производится всем работникам МБУДО ДЮСШ № 2.

Размер выплаты составляет:

Стаж работы	Размер выплаты (%)
от 1 года до 2 лет	3
от 2 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
от 15 и более	20

В случае если у работника право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

При переходе с одной должности на другую непрерывный трудовой стаж сохраняется при условии, что перерыв в работе не превысил 1-го месяца.

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в процентном отношении от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на начало учебного года на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа работы.

5.4. Премия по итогам работы за месяц может производиться работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда, не более 100% должностного оклада, ставки заработной платы работника.

Премия по итогам работы за месяц устанавливается всем работникам МБУДО ДЮСШ № 2 с учетом показателей работы за отчетный период на основе бальной системы (Приложение № 2).

5.5. Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам их выполнения в абсолютном размере, но не более одного должностного оклада, ставок заработной платы. Размер премии зависит от объема, важности и срочности выполненной работы. Конкретный размер премии устанавливается по представлению директора или заместителя директора с учетом мнения выборного органа

первичной профсоюзной организации.

Особо важными и ответственными работами могут считаться следующие работы:

- подготовка учреждения к учебному году;
- устранения последствий аварий;
- подготовка и проведение международных, российских, региональных и областных спортивных и научно-методических мероприятий;
- организация тренировочных сборов и оздоровительных мероприятий.
-высокие достижения учащихся на Всероссийских и Международных соревнованиях (с 1 по 5 места);
- другая порученная работа, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в трудовом договоре в пределах фонда оплаты труда. Установление объема выплат стимулирующего характера работникам организаций осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю организации должностных окладов, ставок заработной платы, повышающих коэффициентов, компенсационных выплат.

6. Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления

6.1. Для работников МБУДО ДЮСШ № 2 устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

6.1.1. выходное пособие при расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.2. выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника, начисляемое в соответствии со статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.3. суммы, начисляемые при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации в соответствии с абзацем первым статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.4. дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора с письменного согласия работника до истечения срока предупреждения о предстоящей ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации, начисляемая в соответствии со статьей 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.5. денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

6.2. Для работников МБУДО ДЮСШ № 2 может быть установлена выплата социального характера - материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с юбилейными датами, за многолетний и добросовестный труд и прочее по заявлению работника в размере не более двух должностных окладов.

6.3. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в 6.1. Положения, осуществляются работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Порядок расчета количества рабочих часов и исчисления размера оплаты за один час педагогических работников учреждения

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБУДО ДЮСШ № 2 применяется:

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год;
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам тренеров - преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

7.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

7.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.4. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8. Определение фонда оплаты труда учреждения

Фонд оплаты труда МБУДО ДЮСШ № 2 формируется на календарный год за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания в части перечисленных в бюджет городского округа – город Тамбов средств субвенции из бюджета Тамбовской области и средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда работников.

Приложение № 1
кПоложению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеской
спортивной школы № 2»

ПОКАЗАТЕЛИ
ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

	ДОЛЖНОСТЬ	ПОКАЗАТЕЛИ	КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ
	Тренер-преподаватель	- участие в реализации программы развития ДЮСШ № 2;	Участие – 3 б
		- активное участие в научно-методической и творческой деятельности ДЮСШ №2;	участие – 2б
		- стабильность и рост качества обучения (достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, выполнение разрядных требований)	высокие результаты – 2 б средние – 1 б.
		- подготовка призеров соревнований	региональных – 3б городских – 2 б
		- организация, проведение мероприятий, повышающих авторитет ДЮСШ № 2	выполняется -3 б частично – 2 б.
		- сохранность жизни и здоровья учащихся (диспансеризация, проведение инструктажей по охране труда и правилам дорожного движения)	выполняется -2 б частично – 1 б.
	Инструктор-методист	- участие в реализации программы развития ДЮСШ № 2;	Участие –4 б частично – 2 б.
		- активное участие в научно-методической и творческой деятельности ДЮСШ №2;	Участие –3 б частично – 1 б.
		-своевременное обновление наглядных материалов по проведенным мероприятиям	выполняется -3 б частично – 2 б.
		- организация, проведение мероприятий, повышающих авторитет ДЮСШ № 2	выполняется -3 б частично – 2 б.
		- разработка методических материалов и организация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	выполняется -2 б частично – 1 б.

	Заместитель директора по УВР	- реализация программы развития ДЮСШ № 2; - участие и выступление на семинарах, конференциях - качественный и своевременный контроль за повышением уровня профессиональной подготовки тренеров-преподавателей - организация, проведение мероприятий, повышающих авторитет ДЮСШ № 2 - разработка методических материалов и организация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	реализуется-4б частично – 2 б. Участие –3 б частично – 2 б. своевременный контроль -3б выполняется -3 б частично – 2 б. выполняется -2 б частично – 1 б.
	Делопроизводитель	- обеспечение сохранности документов -участие в реализации программы развития ДЮСШ № 2; - своевременное ведение документооборота в учреждении - своевременное выполнение заданий руководителя в установленные сроки	выполняется - 4б частично – 2 б. Участие –3б выполняется - 5 б частично – 3 б. выполняется - 3 б частично – 1 б.
	Заведующий хозяйством	- соблюдение норм пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенических норм; - обеспечение бесперебойной работы отопительной, канализационной и водопроводной систем ДЮСШ № 2; - высокая организация содержания здания и окружающей территории в надлежащем порядке; - оперативное устранение аварийных ситуаций - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	выполнение – 2 б частично – 1 б. соблюдение-3б выполнение – 3 б частично – 1 б. выполнение – 5 б частично – 4 б. выполнение – 2 б частично – 1 б.
	Уборщица, дворник	-своевременная уборка служебных помещений и территории учреждения; -соблюдение норм пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенических норм; - сохранность материалов, инвентаря, моющих средств	выполняется - 4 б частично – 3 б выполнение – 4б частично –1 б. выполняется – 2 б. частично – 1 б.

		-проведение генеральных уборок и своевременная уборка территории от воздействий внешней среды	выполнение – 5 б частично – 3 б.
	водитель	- своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и др. документации; - обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии; - отсутствие штрафов и нарушений за несоблюдение правил дорожного движения - оперативное устранение технических неполадок	выполнение – 3 б частично – 1 б. выполнение – 4 б. частично - 2 б. выполнение- 5 б частично -3 б выполнение – 3б. частично -1б
	Рабочий, рабочий по КОРЗ	- обеспечение бесперебойной работы отопительной, канализационной и водопроводной систем ДЮСШ № 2; - соблюдение норм пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенических норм; -оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок оборудования - сохранность материалов, инвентаря, моющих средств	выполнение -5 б частично-4 б выполнение – 3б частично – 2 б. выполнение – 5 б частично – 4 б. выполнение – 2 б. частично – 1 б.

Приложение № 2
кПоложению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеской
спортивной школы № 2»

ПОКАЗАТЕЛИ
ПРЕМИРОВАНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (за месяц)

	ДОЛЖНОСТЬ	ПОКАЗАТЕЛИ	КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ
	Тренер-преподаватель	- своевременность и качество предоставляемой аналитической, отчётной и статистической информации;	4
		- высокая результативность работы с учащимися и семьями, требующими особого педагогического внимания. Привлечение родителей к спортивно-массовым мероприятиям;	3
		- высокий уровень исполнительской дисциплины;	2
		- отсутствие травматизма	1
	Инструктор-методист	- создание условий для информационной открытости учреждения(работа со средствами массовой информации);	3
		- своевременное ведение мониторинга образовательной деятельности;	5
		- привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях	2
	Заместитель директора по УВР	- высокие результаты в обучении и воспитании;	1
		- выполнение мероприятий, направленных на обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;	3
		- качественная и своевременная подготовка и оформление документов – локальных актов, квартальных отчетов; документов по комплектованию, лицензированию.	4
		-привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятий	2

	Заведующий хозяйством, делопроизводитель водитель, рабочий, рабочий по КОРЗ, уборщица, дворник	- соблюдение трудовой дисциплины; - качественное выполнение обязанностей, связанных с обеспечением рабочего процесса и жизнедеятельности ДЮСШ № 2 - высокий уровень исполнительской дисциплины - отсутствие жалобна работу со стороны участников образовательного процесса	3 4 2 1

Приложение № 3
кПоложению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеской
спортивной школы № 2»

ПОКАЗАТЕЛИ
ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА

Критерий	Размер коэффициента	Показатели
Сложность, важность выполняемой работы	0,5 0,5	- разработка новых программ, положений и проведение всестороннего анализа деятельности учреждения - целевое и рациональное использование бюджетных средств;
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5 0,5	- самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей; - применение в работе современных форм и методов организации труда;
Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач Учреждения	0,5 0,5	- за личные деловые качества работника; -подготовку спортсменов высоких разрядов