

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города Тамбова

28.09.2015 № 7350

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 2»

г. Тамбов  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (далее – Учреждение) учреждено постановлением мэра города Тамбова от 20.01.1994 № 132 «Об учреждении муниципальных образовательных учреждений».

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

Краткое наименование: МБУДО ДЮСШ № 2.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: ул. Лермонтовская, д. 28, город Тамбов, Тамбовская область, 392002, Российская Федерация;

фактический адрес: ул. Лермонтовская, д. 28, город Тамбов, Тамбовская область, 392002, Российская Федерация;

ул. Державинская, д. 3А, помещение 49, город Тамбов, Тамбовская область, 392000, Российская Федерация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Тамбов. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Тамбова (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по городу Тамбову, а также печать со своим наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп установленного образца, бланки и логотип со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения организационной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на проведение образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательной деятельности;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения и другие структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования, реорганизации и ликвидации филиалов.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- создание оптимальных условий для развития личности учащихся, обеспечение доступности качественного дополнительного образования;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов учащихся, подготовка спортивного резерва;
- формирование и развитие физических, морально-этических и волевых качеств учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.
- организация свободного времени учащихся.

2.4 Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в области физической культуры и спорта по видам спорта: велоспорт-шоссе, настольный теннис, пауэрлифтинг, тяжелая атлетика.

2.5. Видами деятельности Учреждения являются: реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ), прочая деятельность в области спорта, а также иные виды деятельности.

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на этапах: спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, тренировочном (этап спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства (по согласованию с Учредителем).

2.8. Продолжительность учебных занятий в группах, их наполняемость определяются локальными нормативными актами Учреждения, образовательной программой Учреждения.

2.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.10. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.14. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых утверждается постановлением администрации города Тамбова в соответствии с заключением комиссии по ценовой (тарифной) политике. Учреждение вправе предоставлять услуги, в том числе:

2.14.1. Образовательные и развивающие услуги: обучение велосипедному спорту (за рамками дополнительных общеобразовательных программ); обучение настольному теннису (за рамками дополнительных общеобразовательных программ); обучение тяжелой атлетике (за рамками дополнительных общеобразовательных программ); обучение пауэрлифтингу (за рамками дополнительных общеобразовательных программ).

2.14.2. Оздоровительные услуги:

- занятия в группе оздоровительной направленности;
- общефизическая подготовка;
- занятия в тренажерном зале;
- занятия настольным теннисом.

2.14.3. Услуги по организации досуга:

- организация и проведение физкультурно-спортивных праздников, презентаций (за рамками дополнительных общеобразовательных программ);
- организация и проведение спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий для физических и юридических лиц (за рамками дополнительных общеобразовательных программ).

2.14.4. Иные услуги:

- реклама продукции различных фирм и предприятий во время проведения соревнований, учебно-тренировочных сборов и образовательной деятельности.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель

закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, которое является муниципальной собственностью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии с уставными целями.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особого ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- другие не запрещенные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Доходы Учреждения используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.6. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для целей образования.

3.8. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

3.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются директор Учреждения, его заместитель (заместители), если указанные лица являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Учреждения.

3.10. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.11. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

3.12. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение директора Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя. Права и обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более 5 лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством.

Директор:

- планирует и организует осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует самостоятельно, без доверенности от имени Учреждения;

- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников, распределяет должностные обязанности, утверждает штатное расписание Учреждения, создает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет.

Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения для награждения государственными, отраслевыми наградами;



- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.7. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.8. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- выбор форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и других программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным общеобразовательным программам;
- принятие учебных планов и образовательных программ;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения (этап подготовки), а также продолжении спортивной подготовки повторно на том же году обучения или переводе в спортивно-оздоровительные группы.

Решения педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины членов педагогического совета и если за них голосовало большинство присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.9. Совет Учреждения – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы коллегиальности в деятельности Учреждения и в автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учреждения.

4.10. Совет Учреждения формируется в составе не менее 9 человек.

Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены

совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся (не более одного). В состав совета Учреждения входят по одному представителю совершеннолетних учащихся от отделения. Члены совета Учреждения из числа совершеннолетних учащихся избираются общим собранием отделений сроком на один год.

Члены совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников сроком на три года. Члены совета Учреждения из числа совершеннолетних учащихся избираются сроком на один год.

4.11. К компетенции совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт иных источников;
- содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- участие в распределении педагогическими работниками стимулирующей части фонда оплаты труда.

Заседания совета Учреждения проводятся по мере необходимости не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.12. Решения совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения. Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

4.13. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, а также при принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и иные органы.

4.14. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Для занятия должностей, соответствующих категории «иные работники образовательной организации», необходимо, чтобы профессиональные и иные характеристики данной категории работников соответствовали квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. принятие и утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Тамбова.

5.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, нормативными правовыми актами администрации города Тамбова, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

5.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, утвержденные приказом директора Учреждения, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников, педагогического совета, совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.