

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»



РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от «08» апреля 2020 № 4

Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»
за 2019 год

1. Общие сведения об учреждении.

1.1. Краткая история развития

История детско-юношеской спортивной школы № 2 начинается с февраля 1973 года. В соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 14 октября 1966 г. № 480 и решением коллегии Министерства просвещения РСФСР Исполнительный комитет Тамбовского областного Совета депутатов трудящихся от 13 февраля 1973 г. открыл областную детско-юношескую спортивную школу, в здании бывшего детского дома № 6 по ул. Лермонтовской д.28. Занятия проводились по четырем видам спорта: настольный теннис, пулевая стрельба, ручной мяч, велоспорт. Директором был назначен Анатолий Захарович Федоров – «Отличник народного образования», бывший тренер-преподаватель по лыжному спорту.

На основании приказа областного управления образования за № 363 от 15.06.1989 года была проведена реорганизация областной детско-юношеской спортивной школы в детско-юношескую спортивную школу № 2 с двумя отделениями: настольный теннис и велосипедный спорт. Директором ДЮСШ № 2 стал Альберт Вахтангович Ардеманишвили.

На основании постановления мэрии г. Тамбова от 20.01.1994г. №132 в 1994 году детско-юношеская спортивная школа № 2 переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 2. В школе функционируют два отделения: настольный теннис и велоспорт.

На основании постановлением администрации города Тамбова от 10.03.2011г. № 1527 детско-юношеская спортивная школа № 2 переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 2.

На основании постановлением администрации города Тамбова, от 07.07.2014г. № 5534 детско-юношеская спортивная школа № 2 переименована в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

В 2007 году в результате реорганизации ДЮСШ № 3 Учреждению было передано отделение тяжелой атлетики. В 2014 году открылось новое отделение – пауэрлифтинг.

С 2003 года по 2017 год директором Учреждения являлся Юрин Александр Викторович - Отличник физической культуры.

Полное наименование	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»
Сокращенное наименование	МБУДО ДЮСШ № 2
Тип, вид	<i>тип</i> – организация дополнительного образования <i>вид</i> – детско-юношеская спортивная школа

Предмет деятельности (по Уставу)	реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности
Юридический адрес	ул. Лермонтовская, д. 28, г. Тамбов, Тамбовская область, 392002, Российская Федерация;
Фактический адрес	ул. Лермонтовская, д. 28, г. Тамбов, Тамбовская область, 392002, Российская Федерация; ул. Державинская, д. 3А, помещение 49, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000, Российская Федерация.
Телефон	+7 (4752) 72-66-30, +7 (4752) 72-94-22
Электронная почта	dussh2tmb@yandex.ru
Сайт Учреждение	http://dussh2tmb.68edu.ru
ИНН юридического лица	6831020367
Учредитель	Администрация города Тамбова Тамбовской области
Директор	Старостин Роман Юрьевич
Зам. директора по УВР	Баранова Жанна Анатольевна
Лицензия	68Л01 № 0000361 регистрационный № 17/195 от 27 октября 2014 г.

1.2. Социальный заказ

Учреждение функционирует на основе социального заказа государства, общества, семьи с учетом интересов и потребностей личности.

Социальный заказ государства:

1. Обеспечить детей дополнительным образованием.
2. Обеспечить необходимыми условиями для личностного развития детей.
3. Сохранить и укрепить здоровье подрастающего поколения.
4. Создать условия для систематических занятий спортом.
5. Привлекать детей, подростков и молодежь к ведению здорового образа жизни, к занятиям спортом.

Социальный заказ семьи:

1. Занять свободное время детей деятельностью, направленной на развитие их способностей, укрепление здоровья и духовно-нравственных качеств.

2. Сформировать у детей потребность в здоровом образе жизни.

3. Профилактика асоциального поведения детей.

Интересы детей:

1. Обеспечение доступности для занятий любимым видом спорта.
- Общение в группах по интересам.

2. Достижение в выбранном виде спорта побед на соревнованиях различного уровня.

1.3. Материально-техническая база

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на спортивных объектах, принадлежащих Учреждению на правах оперативного управления, это административное здание со спортивными залами - ул. Лермонтовская, д.28 (1880 года постройки, площадь - 643,1 кв. м) и велобаза – ул. Державинская, д.3А (площадь – 207,9 кв.м), расположенная в цокольном этаже многоквартирного дома.

В административном здании располагаются 3 спортивных зала: зал настольного тенниса (264 кв.м.), тренажерный зал (52 кв.м.), зал общей физической подготовки (55 кв.м.).

Материально-техническая база

1. Компьютер Pentium – 1 шт.
2. Велосипед спорт. Городской – 14 шт.
3. Велосипед шоссейный гоночный – 3 шт.
4. Велосипед спортивный «Мустанг» – 3 шт.
5. Велосипед спортивный дорожный – 6 шт.
6. Велосипед спортивный – 4 шт.
7. Велосипед «Мустанг» - 3 шт.
8. Велосипед шоссейный – 8 шт.
9. Велостанки – 18 шт.
10. Стенка в тренерской – 1 шт.
11. Стойка-турник – 1 шт.
12. Лежак спортивный – 1 шт.
13. Тренажер No 7 – 1 шт.
14. Тренажер «Ратибор» - 1 шт.
15. Тренажер «Ратибор2» - 1 шт.
16. Тренажер «Ратибор3» - 3 шт.
17. Тренажер «Ратибор5» - 1 шт.
18. Теннисный стол складной - 4 шт.
19. Робот напольный – 1 шт.
20. Велотренажер – 4 шт.
21. Штанга – 4 шт.
22. Штанга2 – 1 шт.
23. Штанга3 – 1 шт.

1.4. Режим работы

Режим работы регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, Положением о режиме занятий учащихся.

В Учреждении устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными для директора, заместителя директора по учебно-воспитательной

работе, заведующего хозяйством, делопроизводителя, рабочих, рабочих по КОРЗ, инструктора-методиста, водителя; 6-ти дневная с одним выходным днем для тренеров-преподавателей, уборщиц. Руководящий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал работают в режиме 40 часов в неделю. Инструктор-методист работает в режиме 36 часов в неделю. Тренеры-преподаватели работают в соответствии с утвержденным расписанием тренировочных занятий на учебный год.

Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время и выходные дни. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа. Режим работы Учреждения с 08.30 до 20.00 часов. Режим работы администрации Учреждения: понедельник-пятница с 08.30 до 17.30 часов.

Продолжительность учебного года 52 недели. Непрерывность освоения учащимися Программы в каникулярный период (6 недель) обеспечивается организацией деятельности в физкультурно-спортивных или спортивно-оздоровительных лагерях; участием учащихся в тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и иными физкультурно-спортивными организациями; организацией самостоятельной работы учащихся по индивидуальным планам подготовки.

Занятия в период каникул проводятся по утвержденному расписанию в форме: тренировочных занятий, тренировочных сборов, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и досуговых мероприятий, спортивно-оздоровительного лагеря, самостоятельной работы, занятий по индивидуальным планам подготовки.

1.5. Расписание занятий

Режим тренировочных занятий соответствует этапу подготовки и устанавливается расписанием. Продолжительность одного занятия при реализации образовательных программ рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей, годов обучения и уровней сложности программы. Продолжительность занятий дополнительным общеразвивающим программам 2-3 раза в неделю по 45 минут для детей в возрасте до 8 лет, 2 раза по 45 минут - для остальных учащихся.

Продолжительность занятия по дополнительным предпрофессиональным программам не должно превышать:

на 1-2 году обучения базового уровня сложности – 2-х часов;

на 3-6 году обучения базового уровня сложности – 3-х часов;

на 1-2 году обучения углубленного уровня сложности – 3-х часов.

Учебные занятия начинаются в 8.00 и заканчиваются в 20.00. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий до 21.00.

2. Концептуальная модель Учреждения

2.1. Методологическая основа

Дополнительное образование детей – это создание условий для развития личности с учетом ее индивидуальных способностей, потребностей, ценностных ориентаций мотивов. Поэтому в основе методологии дополнительного образования детей находится идея развития личности, ее самоопределения и самореализации, т.е. личностно-ориентированной педагогики и социально-педагогической поддержки личности ребенка.

В Учреждении выделяет четыре подхода к обучению детей.

1. Личностно-ориентированный подход:

- способствует эффективному накоплению каждым ребенком своего собственного личностного опыта;
- предлагает детям на выбор различные учебные задания и формы работы, поощряет ребят к самостоятельному поиску путей решения этих заданий;
- стремится выявить реальные интересы детей и согласовать с ними подбор и организацию учебного материала;
- ведет индивидуальную работу с каждым ребенком;
- помогает детям самостоятельно спланировать свою деятельность;
- поощряет детей самостоятельно оценивать результаты их работы и исправлять допущенные ошибки;
- учит детей самостоятельно вырабатывать правила поведения и контролировать их соблюдение;
- побуждает детей обсуждать возникающие между ними конфликтные ситуации и самостоятельно искать пути их разрешения.

2. Системно-деятельностный подход:

- способствует учащимся самостоятельно получать и обрабатывать информацию, формировать свое мнение на основе полученной информации, самостоятельно замечать и исправлять свои ошибки;
- способствует формированию ключевых компетентностей обучающихся: информационных, коммуникативных, познавательных, социальных, личностных.

3. Метапредметный подход:

- способствует применению полученных знаний, умений, навыков не только в образовательной деятельности, но и для решения жизненных задач;
- направлен на то, чтобы учащийся мог применять систематизированные теоретические и практические знания для решения социальных и профессиональных задач.

4. Интегративно-вариативный подход

Интегративно-вариативный подход связан с главными особенностями дополнительного образования: со стороны ребенка - со свободой выбора вида деятельности, образовательной программы, педагога; со стороны образовательной деятельности - с личностно-ориентированным способом организации.

В Учреждении интеграция отражается в следующих вариантах:

- уровней реализации образовательной деятельности - базовый, углубленный;
- продолжительности освоения программы – 1 год, 8 лет;
- разновозрастных субъектов образовательной деятельности - учащиеся от 7 до 18 лет;
- педагогических технологий - теоретическое и практическое занятие, индивидуальная и коллективная деятельность, соревнования, турниры и т.д.

2.2. Цель и задачи деятельности Учреждения

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки по различным видам спорта, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

Основные задачи Учреждения:

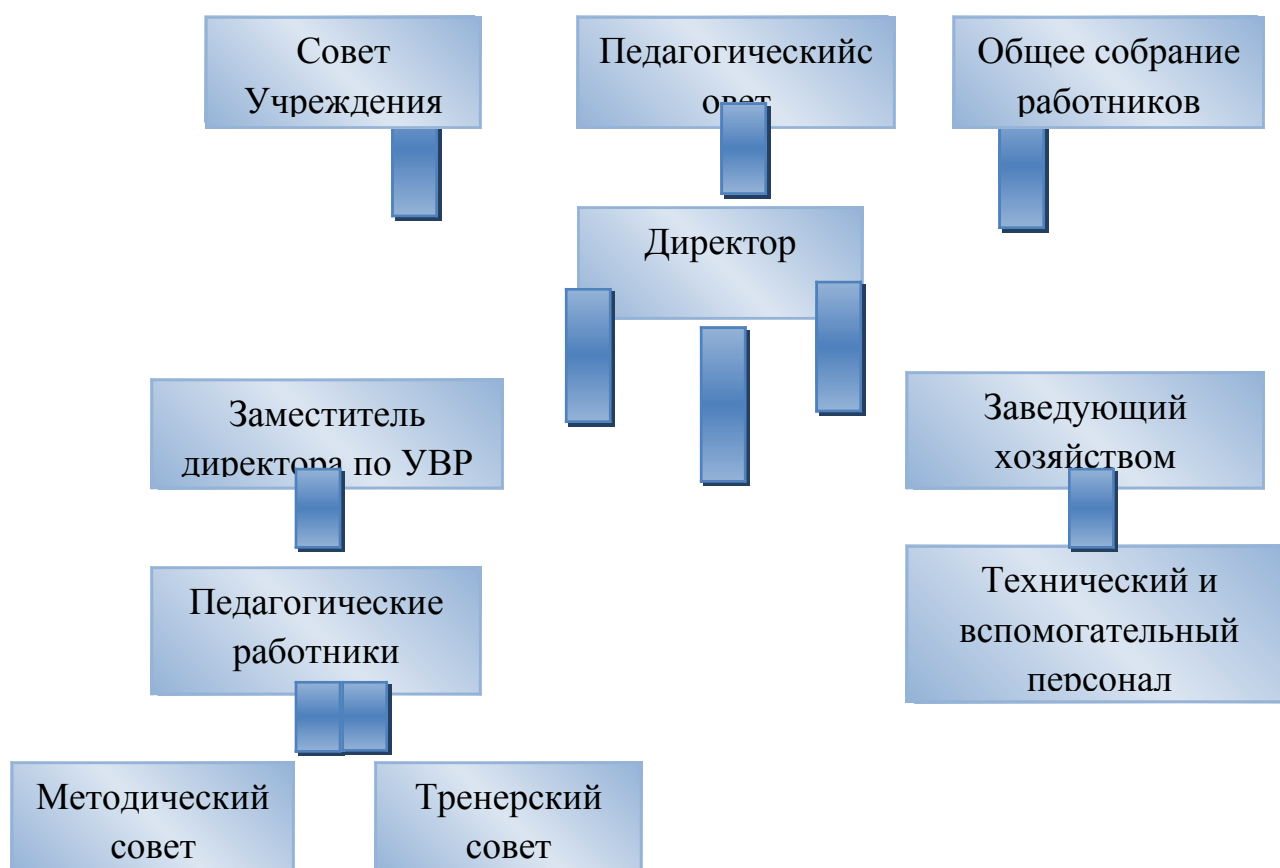
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся на занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания учащихся;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- получение начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- удовлетворение потребности в двигательной активности;
- подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего профессионального образования по укрупненным группам специальностей и направлениям подготовки в сфере образования и педагогики, в области физической культуры и спорта;
- отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных

образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Организационная модель деятельности учреждения

Управление Учреждением осуществляется на основе закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления.

Модель управления



2.4. Соответствие методического обеспечения концептуальной модели Учреждения

Методическая работа в Учреждении – это система взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого тренера-преподавателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

Основными формами методической работы являются: наставничество, посещение занятий опытных педагогов, работа над личной методической темой, обмен опытом между тренерами-преподавателями, участие в семинарах по обмену опытом между спортивными школами,

сотрудничество с общеобразовательными учреждениями, а также повышение квалификации тренеров-преподавателей.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Организация деятельности педагогических советов занимает особое место в вопросах организационно-исполнительской деятельности администрации, способствует реализации демократических принципов в управлении школой и формировании педагогического коллектива, решению педагогических проблем, связанных с функционированием и совершенствованием образовательной деятельности. Тематика педагогических советов соответствует планам и особенностям работы Учреждения и направлена на решение приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения.

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов в течение 2019 года было проведено 7 тематических педсоветов, тематика педсоветов была выбрана с учетом обозначенных проблем по итогам 2018 года: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество», «Подведение итогов по самообследованию», «Анализ сохранности контингента учащихся. Итоги промежуточной и итоговой аттестации».

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать образовательную деятельность. Вырабатывались коллегиальные решения по проблемам организации и содержания образовательной деятельности.

В рамках одного из направлений методической работы осуществлял свою работу методический совет.

В 2019 учебном году методический совет работал над темой: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации учащихся.

Задачи:

- создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности учащихся;
- создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей;
- формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов;
- информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику

передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания;

- создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «педагог-учащийся-родитель».

- вовлечение взрослых и детей в досуговую деятельность, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей;

- развитие самостоятельности детей в условиях семьи;

- формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

В своей деятельности Методический Совет, прежде всего, ориентировался на организации методической помощи тренерам-преподавателям. Поставленные задачи перед тренерами-преподавателями решались через совершенствование методики проведения тренировочных занятий, индивидуальной и групповой работы со слабыми и талантливыми учащимися. В течение учебного года Методическим Советом проведена работа, направленная на внедрение в практику преподавания современных технологий и методик. Регулярно на заседаниях совета заслушивались доклады тренеров-преподавателей с целью повышения общего и профессионального развития, совершенствования приемов и методов в спорте.

Важным направлением методической работы в школе является постоянное повышение квалификации педагогических работников. Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлись самообразовательная работа, курсовая переподготовка, аттестация. Одной из важнейших задач методической работы является выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Открытые уроки, выступления педагогов на круглых столах, педагогических советах и заседаниях методических объединений, участие в конференциях, семинарах, методические публикации в печати и на сайтах дают возможность педагогам представить актуальный опыт своей педагогической деятельности, поделиться своими педагогическими находками и мастерством.

Традиционным видом методической работы остаётся проведение открытых занятий, с последующим их анализом и самоанализом, взаимопосещение занятий. Основными целями посещения занятий были: обмен опытом; наблюдение за организацией работы учащихся на разных этапах тренировки. В рамках обмена опытом в течение года были проведены открытые тренировочные занятия по настольному теннису, пауэрлифтингу и велоспорту.

Состоявшиеся открытые занятия анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации тренировочного процесса, применении здоровьесберегающих технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

Для распространения и обобщения результатов тренировочной деятельности педагогов пополнялась методическая копилка. Работы педагогов заслушаны на заседаниях методического совета и по каждой проводились семинары.

В целях самообразования педагоги посещали: семинары регионального уровня «Основные закономерности и принципы подготовки спортсменов в циклических видах спорта»; «Основные закономерности и принципы подготовки спортсменов в игровых видах спорта», VIII Всероссийскую научно-практическую конференцию «Пути оптимизации физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры». На семинарах прозвучали выступления тренеров-преподавателей на тему «Перманентность и цикличность подготовительно-соревновательного процесса в настольном теннисе», «Перманентность и цикличность подготовительно-соревновательного процесса в велосипедном спорте».

Опыт своей деятельности тренеры-преподаватели передают и посредством публикаций. Статьи: «Патриотическое воспитание детей в системе дополнительного образования», «Техника «жима лежа» были опубликованы в сборнике материалов VIII Всероссийскую научно-практическую конференцию «Пути оптимизации физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры».

Свое профессиональное мастерство тренеры-преподаватели повышали на курсах в Тамбовском областном институте повышения квалификации по теме: «Проектирование программ ДОФСН в условиях реализации национального проекта «Успех каждого ребенка». Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации, используют полученные знания в своей деятельности, выступают с сообщениями о курсах на тренерских советах, принимают активное участие в работе конференций. Обучение на курсах способствует росту уровня профессионального мастерства.

С целью совершенствования профессионального мастерства, организации и взаимопомощи, обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединения творческих инициатив, разработки современных требований к обучению и воспитанию молодежи в Учреждении проводились заседания тренерских советов. На них были рассмотрены следующие вопросы: обеспечение безопасности учебно-тренировочных занятий; комплектование групп, организация спортивно-массовой и оздоровительной работы; итоги тематических проверок тренеров-преподавателей; использование современных методик в организации и проведении тренировочного занятия; система педагогического контроля тренировочного занятия. На каждом тренерском совете подводились итоги выступлений учащихся на соревнованиях различного уровня.

Наряду с положительными результатами деятельности методической работы Учреждения имеются и недостатки:

- у тренеров-преподавателей низкий уровень навыков самоанализа;
- не все педагоги заинтересованы в использовании современных педагогических технологий (игровых, развивающих и др.).

- низкая мотивация педагогов к достижению высоких результатов в работе спортивных отделений, проявлению заинтересованности и готовности к участию в конкурсных мероприятиях.

В связи с этим определены следующие основные направления ближайшего развития Учреждения:

- продолжить работу по совершенствованию содержания образовательных программ, повышению качества подготовки и проведения учебных занятий;

- продолжить работу по внедрению новых педагогических технологий в тренировочный процесс, повышению профессионального мастерства педагогических работников.

С сентября 2019 года методический совет утратил свои функции и передал их педагогическому совету.

3. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения

3.1. Характеристика уставных документов и текущей документации

Документ	Есть -нет?	Состояние, характеристика документа	Примечание
Устав	Есть	Утвержден постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 28.09.2015г. № 7350;	Внесены изменения в Устав, утверждены постановлением администрации города Тамбова от 19.09.2017 № 5662; от 07.06.2019 № 3046
Лицензия на дополнительное образование и платные образовательные услуги	Есть	Серия 68Л01 № 17/195 выдана 27.10.2014г. управлением образования и науки Тамбовской области, бессрочная	Переоформлено приложение в связи с внесением изменений в адреса осуществления образовательной деятельности
Свидетельство об аккредитации	Нет		Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не

			предусматривает государственную аккредитацию учреждений дополнительного образования
Программа развития	Есть	Утверждена приказом директора МБУДО ДЮСШ № от 19.04.2016 № 52 на 2016-2019 годы	
Учебный план	Есть	Является составной частью образовательной программы, утвержденной приказом от 04.09.2019 № 107	
Штатное расписание	Есть	Утверждается ежемесячно приказом директора Учреждения	
Тарификационный список	Есть	Утвержден приказом	
Положение о структурных подразделениях	Нет	Нет структурных подразделений	
Должностные инструкции работников	Есть	Разработаны в соответствии со штатным расписанием, квалификационным справочником, профессиональными стандартами	
Правила внутреннего трудового распорядка	Есть	Утверждены приказом от 15.01.2018г. № 8	Внесены изменения, утверждены приказом от 28.09.2018 № 152
Расписание занятий	Есть	Утверждены приказом от 16.09.2019 № 117	
Журналы учета групповых занятий	Есть	Ведутся тренерами-преподавателями в соответствии с инструкцией по ведению журнала учета занятий, учебным и календарными планами	
Протоколы заседаний педагогического и методического советов	Есть	Ведутся на основании положения о педагогическом совете и плана работы педагогического совета; положения о методическом совете и плана работы методического совета	
Образовательные программы	Есть	Утверждены приказом директора от 04.09.2019 № 107, рассмотрены на заседании педагогического совета	Разработаны с соответствием с ФГТ
Планы работы	Есть	Утверждены приказом директора	

		груп п	ч-ся	групп	ся	групп	ч-ся	груп п	ч-ся
1	СОГ	4	56	1	12	3	36	8	104
	Итого	4	56	1	12	3	36	8	104
2	Базовый ур. 1 г.о.	8	96	3	36	1	12	12	144
	Базовый ур. 2 г.о.	1	12	1	12			2	24
	Базовый ур. 3 г.о.	4	49	3	36			7	85
	Базовый ур. 4 г.о.	2	25	3	36			5	61
	Базовый ур. 5 г.о.	2	24	2	24			4	48
	Базовый ур. 6 г.о.	4	48	2	24	3	36	9	108
	Углубленный ур. 1г.о.			2	20			2	20
	Углубленный ур. 2г.о.	1	10	2	20	2	20	5	50
	ИТОГО	22	264	18	208	6	68	46	540
ИТОГО:	26	320	19	220	9	104	54	644	

Правила приема детей в Учреждение определены следующими локальными актами:

- Положение о правилах приёма, перевода на следующий этап (год) обучения и отчисления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2», утвержденное приказом от 04.09.2019 №105;

- Положение о порядке приема на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденное приказом от 04.09.2019 №105;

- Положение об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2», утвержденное приказом от 04.09.2019 №105;

- Положение о правилах оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, утвержденное приказом от 14.05.2019 № 52;

- Правила зачета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденные приказом от 15.08.2014 № 80.

4.2. Краткая характеристика учащихся и структура контингента

4.2.1. Социальный состав

1. Количество многодетных семей - 14
2. Количество малообеспеченных семей - 11

3. Количество неполных семей - 42
4. Количество детей находящихся на опеке - 5
5. Количество неблагополучных семей – 0
6. Количество учащихся, состоящих на профилактическом учете ОО - 1
7. Количество учащихся, состоящих на учете в ОП ПДН УМВД по г. Тамбову – 1

4.2.2. Возрастная характеристика детского контингента

Возраст	Кол-во	Возраст	Кол-во	Возраст	Кол-во
7 лет	20	11 лет	73	15 лет	67
8 лет	44	12 лет	65	16 лет	61
9 лет	63	13 лет	65	17 лет	58
10 лет	48	14 лет	78	18 лет	2

4.2.3. Сведения об отделениях

1. ОТДЕЛЕНИЕ ВЕЛОСИПЕДНОГО СПОРТА:

№ п/п	ФИО, категория	Учебная группа	Часовая нагрузка	Кол-во уч-ся
1	Будзюк В.В. первая категория	Баз.ур. 3 г.о.	8 час.	12 чел
		Баз.ур. 6 г.о.	9 час.	12 чел
		Углуб. ур. 1 г.о.	10 час.	10 чел.
2	Тарусова Н.Ю. высшая категория	Баз.ур. 1 г.о.	6 час.	12 чел.
		Баз.ур. 4 г.о.	8 час.	12 чел.
		Баз.ур. 5 г.о.	9 час.	12 чел.
		Баз.ур. 6 г.о.	9 час.	12 чел.
3	Тарусова О.Ю. высшая категория	СОГ	4 час.	12 чел.
		Баз.ур. 3 г.о.	8 час.	12 чел.
		Баз.ур. 4 г.о.	8 час.	12 чел.
		Углуб. ур. 2 г.о.	12 час.	10 чел.
4	Третьякова Н.С. первая категория	Баз.ур. 5 г.о.	9 час	12 чел
		Углуб. ур. 1 г.о.	10 час.	10 чел
		Углуб. ур. 2 г.о.	12 час.	10 чел.
5	Ананьева Н.Е.	Баз.ур. 1 г.о.	6 час.	12 чел.
		Баз.ур. 2 г.о.	6 час.	12 чел.
		Баз.ур. 3 г.о.	8 час.	12 чел.
		Баз.ур. 4 г.о.	8 час.	12 чел.
6	Васильева Д.Р.	Баз.ур. 1 г.о.	6 час.	12 чел.
ВСЕГО		19 групп	156 час.	220 чел.

2. ОТДЕЛЕНИЕ НАСТОЛЬНОГО ТЕННИСА:

№ п/п	ФИО, категория	Учебная группа	Часовая нагрузка	Кол-во уч-ся
1	Щегрова В.А.	СОГ	4 час.	14 чел.

	первая категория	Баз.ур. 1 г.о.	6 час.	12 чел.
		Баз.ур. 2 г.о.	6 час.	12 чел.
		Баз.ур. 4 г.о.	8 час.	13 чел.
		Баз.ур. 6 г.о.	9 час.	12 чел.
2	Пляскевич Г.В. первая категория	СОГ	4 час.	17 чел.
		Баз.ур. 3 г.о.	8 час.	13 чел.
		Баз.ур. 6 г.о.	9 час.	12 чел.
		Углуб. ур. 2 г.о.	12 час.	10 чел.
3	Бетина В. И. первая категория	СОГ	4 час.	13 чел.
		Баз.ур. 1 г.о.	6 час.	12 чел.
		Баз.ур. 3 г.о.	8 час.	12 чел.
		Баз.ур. 6 г.о.	9 час.	12 чел.
	Колесникова Г.А.	СОГ	4 час.	12 чел.
		Баз.ур. 1 г.о.	6 час.	12 чел.
		Баз.ур. 3 г.о.	8 час.	12 чел.
		Баз.ур. 5 г.о.	9 час.	12 чел.
	Орешина Н.П. первая категория	Баз.ур. 1 г.о.	6 час.	12 чел.
		Баз.ур. 4 г.о.	8 час.	12 чел.
		Баз.ур. 5 г.о.	9 час.	12 чел.
		Баз.ур. 6 г.о.	9 час.	12 чел.
	Морозов Р.В.	Баз.ур. 1 г.о.	6 час.	12 чел.
		Баз.ур. 3 г.о.	8 час.	12 чел.
7	Атясова П.М.	Баз.ур. 1 г.о.	6 час.	12 чел.
		Баз.ур. 1 г.о.	6 час.	12 чел.
		Баз.ур. 1 г.о.	6 час.	12 чел.
	ВСЕГО	26 групп	184 час.	320 чел.

3. ОТДЕЛЕНИЕ ПАУЭРЛИФТИНГА:

	ФИО, категория	Учебная группа	Часовая нагрузка	Кол-во уч-ся
1	Кузнецов И.А. первая категория	СОГ	4 час.	12 чел.
		Баз.ур. 6 г.о.	9 час.	12 чел.
		Углуб. ур. 2 г.о.	12 час.	10 чел.
2	Привалова С.Ю. высшая категория	Баз.ур. 6 г.о.	9 час.	12 чел.
		Углуб. ур. 2 г.о.	12 час.	10 чел.
3	Ширшова А.Н.	СОГ	4 час.	12 чел.
		Баз.ур. 1 г.о.	6 час.	12 чел.
		Баз.ур. 6 г.о.	9 час.	12 чел.
	Громов А.Б.	СОГ	4 час.	12 чел.
	ВСЕГО	9	69 час.	54 чел.

4.2.4. Сохранность детского контингента

Год	Обучаются 1-й год	Обучаются 2-й год	Обучаются 3-й год и более
2018	258	63	289
2019	231	41	372

4.2.5. Сведения о здоровье учащихся

В Учреждении занимаются учащиеся, которые по медицинским показаниям допущены к занятиям физической культурой и спортом. Все учащиеся проходят врачебный осмотр у участковых педиатров по месту жительства или в физкультурно-врачебном диспансере два раза в год.

Согласно мониторингу физического развития и физической подготовленности 82 % учащихся имеют средний показатель подготовленности.

Мониторинг физического развития и физической подготовленности

Кол-во принявших участие	Показатели подготовленности					
	Высокий		Средний		Низкий	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
644	82	12,7	532	82,6	30	4,7

Дети с ограниченными возможностями в учреждении не обучаются.

4.3. Допрофессиональная и начальная профессиональная подготовка учащихся.

Количество учащихся, получивших сертификаты – 644 учащихся имеют сертификат дополнительного образования.

4.4. Характеристика достижений учащихся

4.4.1. Персональные достижения учащихся

В результате за отчетный период в соревнованиях муниципального уровня приняло участие 164 человека (25,4%), регионального уровня – 623 человек (96,7%), федерального уровня – 46 человек (7,1%). Победителей и призеров соревнований муниципального уровня составляет - 62 человека (9,6%), регионального уровня – 52 человек (8%), федерального уровня – 1 человек (0,1%).

На основании приведенных выше цифр, можно сказать, что количественные и качественные показатели по результативности участия в соревнованиях увеличились.

4.4.2. Образовательные достижения учащихся.

Динамика присвоения разрядов и спортивных званий учащихся

Сравнительные данные о присвоении учащимся спортивных разрядов

Разряды	2018 год	2019 год
КМС	2	0
Первый	0	0
Массовые	273	282

В 2019 году наблюдается увеличение количества массовых разрядов, что свидетельствует о положительной динамике уровня подготовки спортсменов.

5. Качество образовательного процесса в Учреждении

5.1. Качество образовательной деятельности

5.1.1. Исходя из цели деятельности Учреждения: способствование самосовершенствованию, познанию и творчеству личности, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям, развитию личности ребёнка, как неотъемлемой ценности и уникальности, анализ образовательной деятельности осуществляется по следующим параметрам:

- сохранность контингента;
- результативность участия учащихся в соревнованиях;
- присвоение разрядов и званий.

5.1.2. Анализ качества образовательной деятельности осуществляют: учредитель, директор, заместитель директора по УВР, инструктор-методист, Совет Учреждения, педагогический совет, тренерский совет.

5.1.3. Роль администрации, методических объединений, социальных заказчиков в отслеживании качества образовательного процесса и его коррекции.

Учредитель - формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание, проводит мониторинг его выполнения. Учредитель контролирует состав, объем, качество оказываемых услуг (выполняемых работ), определенных в задании, устанавливает периодичность и содержание отчетов о выполнении задания, в т. ч. раскрываемые показатели.

Директор:

- планирует и организует осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует самостоятельно, без доверенности от имени Учреждения;

- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников, распределяет должностные обязанности, утверждает штатное расписание Учреждения, создает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет.

Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль за качеством тренировочного процесса, выполнением учащимися требований учебных программ, уровнем физического развития и подготовленности, своевременным прохождением ими углубленного медицинского осмотра;

- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента учащихся;

- организует работу по подготовке и проведению текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Инструктор-методист:

- осуществляет контроль за комплектованием учебных групп, содержанием и результатами тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом групп, методической работы.

Совет Учреждения:

- определяет основных направлений развития Учреждения;

- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт иных источников;

- содействует укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

- участвует в распределении педагогическими работниками стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педагогический совет:

- совершенствует организации образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;

- выбирает типовые и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и других программ;

- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным общеобразовательным программам;

- принимает учебные планы и образовательные программы;

- принимает решения о переводе учащихся на следующий год обучения (этап подготовки), а также продолжении спортивной подготовки повторно на том же году обучения или переводе в спортивно-оздоровительные группы.

Тренерский совет:

- заслушивает отчеты тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях различного уровня;

- оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров;

- обсуждает и рекомендует перспективных спортсменов Учреждения для участия в соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровня;

- рассматривает календарь спортивно-массовых мероприятий Учреждения;

- анализирует уровень спортивной подготовки учащихся;

- вносит предложения и замечания по работе тренеров-преподавателей;

- обсуждает и рекомендует кандидатуры учащихся на должность спортсменов-инструкторов.

Оценка качества образовательной деятельности осуществляется на основании плана внутришкольного контроля. В структуре плана внутришкольного контроля предусмотрены следующие разделы: тематика контроля, объект контроля, содержание контроля, цель контроля, виды контроля, методы контроля, сроки проведения контроля, ответственный, выход.

Основными направлениями внутришкольного контроля являлись:

- состояние учебно-педагогической документации тренеров-преподавателей;

- медицинское сопровождение образовательной деятельности;

- охрана труда;

- качество знаний и двигательных навыков учащихся;

- организация каникулярного времени;

- результативность спортивно-массовой работы;

- сохранность контингента;

- оформление журналов учета групповых занятий;

- организация работы с родителями.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты которых обсуждались на педагогическом и тренерском советах, даны были рекомендации.

Организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного педагога и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля

осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы совместно с педагогами найти причины возникающих в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты.

5.1.4. Реализуемые методы и технологии

Название современной образовательной технологии	Цель использования современной образовательной технологии	Способы внедрения	Результаты использования
Технология личностно-ориентированного обучения	Создание благоприятных условий для каждого учащегося	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у учащихся двигательных умения и навыков, на базе которых строится тренировочный процесс; - личностно-ориентированное обучение учащихся – это целенаправленное формирование личности учащегося посредством его физического развития с учетом его способностей; - определение уровня физического развития каждого учащегося с помощью тестов и нормативов; - определение состояния здоровья каждого учащегося во время проведения обязательных (2 раза в год) медицинских осмотров. 	<p>Технология личностно-ориентированного обучения ориентирует учащегося на развитие своей индивидуальности. При применении данной технологии у тренера-преподавателя появляется возможность работы с каждым учащимся индивидуально, при этом индивидуальная работа ведется в рамках работы со всей тренировочной группой.</p> <p>Благодаря данной технологии тренер-преподаватель имеет возможность систематизировать и учитывать индивидуальные особенности каждого воспитанника при планировании и проведении тренировочного процесса</p>

<p>Здоровьесберегающая технология</p>	<p>-обеспечение сохранности здоровья учащихся при проведении тренировочных занятий и в соревновательной деятельности; -обеспечение ребёнку высокий уровень реального здоровья, вооружив его необходимым багажом знаний, умений и навыков, необходимых для ведения здорового образа жизни, и воспитав у него культуру здоровья</p>	<p>- при планировании и проведении тренировочных занятий учитываю возрастные особенности учащихся; - с учетом особенностей каждого этапа подготовки формирую благоприятный психологический фон на занятиях; - распределяю физическую нагрузку с учетом физических возможностей учащихся; - применяю методы и приемы, которые способствуют, появлению, развитию и сохранению интереса к занятиям у каждого учащегося; - обязательный врачебный контроль за учащимися не реже 2 раз в год; -организация каникулярного отдыха.</p>	<p>Здоровьесберегающая технология способствует снижению вероятности травм на тренировочных занятиях и во время соревновательной деятельности, способствует снижению усталости после значительной физической нагрузки, укреплению здоровья учащихся и формированию стойкого интереса к систематическим занятиям спортом.</p>
<p>Технология проблемного обучения</p>	<p>Развитие у учащихся необходимых мыслительных и физических процессов, которые</p>	<p>При проведении тренировочного процесса целенаправленно формирую такие</p>	<p>Технология проблемного обучения дает возможность тренеру-преподавателю</p>

	<p>позволят решить проблемы и преодолеть препятствия как в тренировочном процессе, так и в соревновательной деятельности.</p>	<p>условия, при которых учащиеся должны применять умения и навыки для преодоления искусственно-созданных препятствий на пути к достижению поставленной цели.</p>	<p>определить уровень сопротивляемости учащихся к условиям, которые могут возникнуть при участии в соревнованиях.</p> <p>При планировании и проведении тренировочных занятий с учетом результатов применения технологии проблемного обучения тренер имеет возможность проводить психологическую работу с учащимися, направленную на преодоление сложных ситуаций.</p>
<p>Технология разноуровневого обучения</p>	<p>Построение тренировочного процесса таким образом, который позволяет учащимся переходить с одного уровня этапа подготовки на следующий в зависимости от уровня спортивной подготовленности.</p>	<p>Основой технологии разноуровневого обучения является такой подход к построению тренировочного процесса в спортивной школе, при котором учащийся группы начальной подготовки может быть переведен на следующий этап подготовки при достижении соответствующего о спортивного результата вне зависимости от возрастных рамок.</p> <p>При построении</p>	<p>Технология многоуровневого обучения способствует достижению учащимися высоких спортивных результатов, так как при применении данной технологии у учащихся групп начальной подготовки возникает наглядный ориентир в виде учащихся групп следующих этапов</p>

		данной технологии подразумевается свобода тренера в планировании и проведении тренировочного процесса на всех этапах спортивной подготовки.	
Игровая образовательная технология	<p>-развитие познавательной активности учащихся;</p> <p>-повышение интереса к систематическим занятиям настольным теннисом у каждого учащегося;</p> <p>-создание командного духа в спортивном коллективе;</p> <p>-повышение эмоциональности тренировочного процесса.</p>	<p>При проведении тренировочного процесса применяю следующие приемы игровой технологии:</p> <p>- включение в тренировочные занятия не только обще развивающих упражнений, но и эстафет, подвижных игр, спортивных игр;</p> <p>- включение в тренировочные занятия элементов их тактических и технических приемов таких спортивных игр, как бадминтон, волейбол, баскетбол, ручной мяч;</p> <p>- проведение соревнований как внутри, так и между тренировочными группами;</p> <p>-применение принципа</p>	Игровая образовательная технология способствует расширению кругозора, формированию определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, развитию физических качеств, чувства коллективизма, информированности учащихся о других видах спорта; улучшению спортивных показателей; профилактике сколиоза

		системности и связи теории с практикой, принципа наглядности, принципа всестороннего развития личности	
Информационно - коммуникационная технология	Улучшению качества обучения, обеспечению гармоничного развития личности, ориентирующейся в информационном пространстве, формирование навыков осознанного выполнения технических и тактических действий посредством использования информационно-коммуникационных технологий	Применение видеоматериалов для освоения техники двигательных действий, просмотр соревнований, создание баз данных спортсменов, мониторинг их физического развития и физической подготовленности	-поиск, анализ и сбор необходимой информации, ее преобразование, сохранение и передача; -умение применять для решения учебных задач информационные и телекоммуникационные технологии; --повышение результативности выступлений на соревнованиях.
Педагогика сотрудничества	Формирование умения работать сообща на единый результат		Демократические отношения с учащимися оказывает благополучное воздействие на психику и способствует формированию здоровой психики, формирование ответственности за команду.

Таким образом, внедряемые современные образовательные технологии способствуют повышению эффективности образовательной деятельности, достижению высоких результатов обучения и воспитания.

5.1.5. Характеристика формирования плана сети

Всего часов	Из них
-------------	--------

и групп	1-й год		2-й год и более		индивидуальные	
	Учебные часы	Учебные группы	Учебные часы	Учебные группы	1-й год	2-й год
54 группы 409 часов	100	19	309	35	0	0

5.1.6.Выполнение плана сети

Учебный год	Выполнение плана сети			Сохранность контингента			
	Кол.часов	Кол.групп	Кол.детей	1 год	2 год	3 год	более
2019	409	54	644	231	41	85	287

5.1.7. Организационные формы образовательной деятельности

Организационные формы	Учебные группы	Отделен ия	Спортивно-оздоровительные группы	Группы базового уровня	Группы углубленного уровня
2019	54	3	8	39	7

5.2. Характеристика образовательных программ

5.2.1. Виды программ

В учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на обеспечение максимально возможного уровня индивидуального физического развития детей, укрепление их здоровья и подготовка к выбору спортивной специализации на основе изучения техники избранного вида спорта.

Дополнительные предпрофессиональные программы направлены на - физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка средствами велосипедного спорта, укрепление здоровья, мотивация к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

№ п/п	Название программы	Вид программы	Срок освоения
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Настольный теннис» (базовый уровень)	Модифицированная	2 года
2	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая	Модифицированная	1 год

	программа физкультурно-спортивной направленности «Настольный теннис» (разноуровневая)		
3	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Пауэрлифтинг» (разноуровневая)	Модифицированная	1 год
4	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Велосипедный спорт» (базовый уровень)	Модифицированная	2 года
5	Дополнительная предпрофессиональная программа «Велосипедный спорт» (базовый, углубленный уровень)	Модифицированная	8 лет
6	Дополнительная предпрофессиональная программа «Настольный теннис» (базовый, углубленный уровень)	Модифицированная	8 лет
7	Дополнительная предпрофессиональная программа «Пауэрлифтинг» (базовый, углубленный уровень)	Модифицированная	8 лет

5.2.2. Распределение программ по возрасту детей

Программы (количество)				
от 7 до 9	от 8 до 10	от 7 до 18	от 9 до 18	от 10 до 18
1	1	2	1	2

Дополнительные общеобразовательные программы соответствуют образовательной программе Учреждения.

Дополнительные общеобразовательные программы утверждены приказом директора Учреждения от 04.09.2019 № 107.

Дополнительные предпрофессиональные программы имеют следующие предметные области:

обязательные: теоретические основы физической культуры и спорта, общая и специальная физическая подготовка, вид спорта, основы профессионального самоопределения;

вариативные: судейская подготовка, развитие творческого мышления, различные виды спорта и подвижные игры.

Дополнительные общеразвивающие программы имеют следующие предметные области: теория и методика физической культуры и спорта, физическая подготовка (общая и специальная), избранный вид спорта (техничко-тактическая подготовка, тренерская и судейская практика), промежуточная аттестация, развитие творческого мышления, различные виды спорта и подвижные игры, самостоятельная работа.

Для реализации образовательных программ в Учреждении имеется методическое и дидактическое обеспечение. Для проведения тренировочных занятий используются электронные методические пособия и рекомендации, разработанные на основе современных педагогических технологий, а также печатные издания и публикации из опыта работы коллег в сборниках научно-практических конференций.

5.3. Системность оценки усвоения учащимися образовательных программ.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая тренером-преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с Программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения Программ.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных Программой;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы тренером-преподавателем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

Текущий контроль осуществляется тренером-преподавателем.

Формой текущего контроля успеваемости:

- теоретические основы физической культуры и спорта – зачет;
- общая физическая подготовка - сдача контрольных нормативов.

Промежуточная аттестация учащихся это установление уровня достижения результатов освоения предметных областей, предусмотренных Программой, по итогам учебного года, и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся на следующий год обучения.

Промежуточная аттестация осуществляется для перевода учащихся на следующий уровень подготовки.

Цели проведения промежуточной аттестации:

-объективное установление фактического уровня освоения, достижения результатов освоения Программы;

-выявление степени сформированности технико-тактических знаний, умений и навыков в избранном виде спорта;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им Программы, учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

-определение уровня физического развития обучающихся и динамику их результатов;

-прогнозирование спортивных достижений на следующий этап (период) подготовки.

Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися Программы осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Формы промежуточной аттестации:

- общая и специальная физическая подготовка - сдача контрольных нормативов;

- вид спорта – выполнение требований, норм и условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий;динамика личностных достижений учащихся на соревнованиях различного уровня.

Промежуточная аттестация осуществляется один раз в год в срок, установленный годовым календарным учебным графиком.

К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках программы, полностью выполнившие учебные планы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Форма итоговой аттестации:

- общая и специальная физическая подготовка - сдача контрольных нормативов;

- вид спорта – выполнение требований, норм и условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранному виду спорта;динамика личностных достижений учащихся на соревнованиях различного уровня.

Итоги текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся отражаются в протоколе сдачи контрольно-переводных

нормативов, который является одним из отчетных документов и хранится в администрации Учреждения.

По итогам аттестации учащимся вручается свидетельство об окончании Учреждения.

5.4. Оценка качества организации учебных занятий

Учреждение в соответствии с лицензией, Уставом реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности. Одним из основных документов школы является образовательная программа. Она представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, который дает представление о содержании деятельности Учреждения, направленной на реализацию целей.

Учреждение решает основные задачи дополнительного образования детей через специально - организованный образовательно-воспитательный процесс, доминантой которого является развитие мотивации ребенка к самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям и всестороннему физическому развитию.

Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Образовательная деятельность в отделениях по видам спорта проводится в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 52 недели.

Непрерывность освоения учащимися Программы в летний период (6 недель) обеспечивается организацией деятельности в физкультурно-спортивных или спортивно-оздоровительных лагерях; участием учащихся в тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и иными физкультурно-спортивными организациями; организацией самостоятельной работы учащихся по индивидуальным планам подготовки.

Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Учреждение разрабатывает и утверждает: годовой учебный план; план воспитательной работы; план методической работы; календарно-тематические планы тренировочных занятий; план спортивно-массовых мероприятий и расписание занятий.

Основными формами тренировочного процесса в Учреждении являются:

- тренировочные занятия с группой;
- индивидуальные тренировочные занятия;
- тренировочные сборы;
- самостоятельная работа учащихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование, промежуточная и итоговая аттестация учащихся.

Основными формами организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы является проведение соревнований, фестивалей, турниров по различным видам спорта, командирование команд и отдельных спортсменов на соревнования различного уровня.

Тренеры-преподаватели в своей образовательной деятельности используют такие современные педагогические технологии как: технология личностно-ориентированного обучения, здоровьесберегающая технология, технология проблемного обучения, технология разноуровневого обучения, игровая образовательная технология, информационно-коммуникационная технология, педагогика сотрудничества.

6. Качество массовой и культурно-досуговой деятельности.

6.1. Характеристика массовой и культурно-досуговой деятельности.

Организационно-массовая деятельность в Учреждении реализуется в соответствии с планом работы Учреждения, который утверждается директором. Основные направления организационно-массовой деятельности соответствуют целям Учреждения. Основными формами и методами организационно-массовой деятельности являются: показательные выступления, мастер-классы, беседы, турниры, соревнования и др.

Культурно-образовательные акции:

- праздничное шествие, посвященное Областному дню здоровья и спорта;
- участие в проведении Спартакиады «Наше здоровье в наших руках» среди команд воспитанников лагерей дневного пребывания;
- участие в судействе муниципального Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» по настольному теннису;
- участие в Неделе дополнительного образования;
- проведение городской «Учительской Спартакиады-2019»;
- участие в проведении Декады здоровья и спорта;
- проведение городского мероприятия в рамках национального проекта «Демография». Физкультурно-спортивный праздник «Спорт в нашем дворе»;
- проведение городских соревнований по настольному теннису на кубок памяти Героя Советского Союза З.Космодемьянской «Золотая ракетка» среди подростковых клубов;
- организация и проведение «Зеленых площадок» по месту жительства;
- организация и проведение городского велофестиваля "Солнце на спицах";
- конкурс рисунков, посвященный безопасности дорожного движения;
- организация и проведение соревнований по настольному теннису «Семейные пары».

Участие коллективов в комплексных культурно-досуговых программах учреждения:

№ п/п	Форма участия	Наименование коллектива участника	Сроки	Ответственные
1	Показательные выступления в рамках недели дополнительного образования, дней здоровья,	Отделение настольного тенниса, велосипедного спорта, пауэрлифтинга	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Открытые тренировочные занятия в рамках недели дополнительного образования	Отделение настольного тенниса, велосипедного спорта, пауэрлифтинга	Сентябрь	Тренеры-преподаватели

Организация участия учащихся в массовых мероприятиях и программах:

Направление организации деятельности	Формы организации деятельности	Наименование мероприятия	Количество участников
Досугово-развлекательные	Клубные встречи	«История развития настольного тенниса» «История развития пауэрлифтинга» «История развития велосипедного спорта» встреча с учащимися общеобразовательных школ	150
Культурно-образовательные	Праздники	«Новогодний праздник», показательные выступления, посвященные 8 Марту, дню победы	120
Просветительские	Выставки	Посещение музея спорта, музея почты, выставка ледяных скульптур	15 человек на каждое мероприятие
Оздоровительные	Соревнования	Легкоатлетический	50 человек на

		кросс, «Безопасное колесо»	каждое мероприятие
--	--	----------------------------	--------------------

6.2. Анализ работы Учреждения в летний период

Летний отдых сегодня - это не только социальная защита, это ещё и возможность для творческого развития, обогащения духовного мира и интеллекта ребёнка.

В Учреждении создана система летней оздоровительной работы с учащимися, которая включает в себя несколько направлений:

- организацию спортивно – массовых, физкультурно-оздоровительных и развлекательных мероприятий с детьми, находящихся в лагерях дневного пребывания;
- организацию и проведение тренировочных сборов учащихся;
- организацию летнего отдыха детей в детских оздоровительных лагерях.

В июне месяце 90 учащихся Учреждения посещали лагеря дневного пребывания, созданные на базе Учреждения и на базах общеобразовательных школ.

Задачами данного направления оздоровительной кампании стали:

- пропаганда здорового образа жизни среди детей и подростков и привлечение их к занятиям физической культурой и спортом;
- организация досуговой деятельности, которая содействует психологическому оздоровлению, развитию коммуникативных способностей, социальной адаптации детей;
- создание условий для самовыражения и самоутверждения детей, формирование их нравственных качеств, творческой и социальной активности.

Большое внимание в лагере уделяется работе по физическому воспитанию и оздоровлению детей. В лагере проводилась утренняя зарядка, учебно-тренировочные занятия, соревнования, веселые старты, спартакиада лагерей «Наше здоровье в наших руках», что способствует поддержанию уровня физической подготовленности и повышению спортивных результатов.

Помимо спортивных соревнований были проведены творческие и интеллектуальные конкурсы: конкурс плакатов «Мой летний отдых!», викторины.

В июле месяце 30 учащихся отделения велоспорта выезжали в детский оздоровительный лагерь «Ласточка».

Тренировочная работа в летний период даёт педагогам уникальную возможность устранить слабые стороны в развитии ребёнка, при необходимости внести коррективы в индивидуальную программу работы с ним.

Таким образом, организованная система воспитательной работы создает благоприятную учебно-воспитательную сферу, в условиях которой

развиваются и формируются познавательные, художественные, творческие и спортивные потребности и способности каждого учащегося, что позволяет в конечном итоге делать более результативной и эффективной всю образовательную деятельность.

7. Качество социально-педагогической деятельности

7.1. Основные направления социально-педагогической деятельности

1. Аналитико-диагностическое. Социально педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем ребенка: изучение личности ребенка, его индивидуальных образовательных потребностей, жилищно-бытовые условия, особенности развития и воспитания, образовательный уровень семьи, воспитательные ресурсы, анализ, систематизация полученной информации для работы по различным направлениям деятельности.

2. Социально-правовое. Социально-педагогическая защита прав ребенка - поддержка детей нуждающихся в социально-педагогической помощи.

3. Консультативное. Социально-педагогическое консультирование учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, консультирование родителей, по решению социально-педагогических проблем ребенка.

4. Профилактическое. Социально-педагогическая профилактика и коррекция – своевременное выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся, формированию потребностей в ведении учащимся здорового образа жизни, профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в школе, отделе по делам несовершеннолетних.

5. Методическое. Организационно-методическая деятельность – анализ социально-педагогической деятельности с целью повышения педагогического мастерства, участие в работе педагогических советов, тренерских советах, изучение новинок методической литературы по социальной педагогике.

7.2. Методы и технологии работы в микрорайоне

Деятельность Учреждения осуществляется в нескольких направлениях:

- выступления на родительских собраниях в общеобразовательных организациях;

- консультирование детей и родителей по вопросам дополнительного образования;

- проведение спортивных праздников и соревнований, показательных выступлений и мастер-классов для детей и родителей;

- организация и подготовка летнего отдыха учащихся совместно с родителями;

- организация соревнований среди лагерей с дневным пребыванием детей;

- проведение городского мероприятия в рамках национального проекта «Демография». Физкультурно-спортивный праздник «Спорт в нашем дворе»;

- организация и проведение «Зеленых площадок» по месту жительства.

7.3. Взаимодействие с социумом

Наименование учреждения	Форма взаимодействия	Коллективы, педагоги
Общеобразовательные учреждения: МАОУ СОШ № 22, 35, 31, 9 «Лицей №21», «Центр образования №13», СЦТ «Тамбов», ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ»	Организация и проведение спортивных праздников и соревнований, показательных выступлений и мастер-классов	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели, инструктор-методист
Высшие учебные заведения ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина» Педагогический институт	Организация педагогической практики студентов	Институт физической культуры и спорта
Научные учреждения: ТОГАОУДПО «Институт повышения квалификации»	Переквалификация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников	Специалисты ТОГАОУДПОИПК
Общественные организации: "Тамбовская областная спортивная Федерация настольного тенниса, Региональная общественная организация «Тамбовская областная спортивная федерация пауэрлифтинга», Региональная общественная организация «Федерация велоспорта-шоссе, велоспорта-трека, велоспорта-	Организация и проведение соревнований, учебно-тренировочных сборов	Председатели федераций

маунтинбайка, велоспорта-ВМХ Тамбовской области»		
Другие организации: комитет образования администрации города Тамбова Тамбовской области, управление образования и науки Тамбовской области, управление по физической культуре и спорту Тамбовской области, областной врачебно-физкультурный	Осуществление образовательной деятельности, работа с документами, консультативная работа	Администрация и специалисты

7.4. Соблюдение прав участников образовательной деятельности

7.4.1. Права учащихся соблюдаются в соответствии с Уставом и локальными актами учреждения:

- Правила внутреннего распорядка для учащихся МБУДО ДЮСШ № 2;
- Положение о порядке реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в МБУДО ДЮСШ № 2;
- Положение о порядке пользования объектами спорта в МБУДО ДЮСШ № 2;
- Положение о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся МБУДО ДЮСШ № 2;
- Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в МБУДО ДЮСШ № 2;
- Положение о режиме занятий учащихся МБУДО ДЮСШ № 2;
- Правила зачета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБУДО ДЮСШ № 2.

Учащимся предоставляется возможность выбора образовательной программы, педагога, видов спорта, реализуемых в Учреждении, сроков обучения по программе.

7.4.2. Система работы с жалобами. Защита профессиональной чести и достоинств педагогов.

Рассмотрение и разрешение трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору, регламентируется Положением о комиссии по трудовым спорам. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

Рассмотрение нарушений норм профессиональной этики педагогических работников регламентируется Положением о расследовании нарушений норм профессиональной этики педагогических работников МБУДО ДЮСШ № 2. Основанием для проведения заседания является письменное обращение в Комиссию участника образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики.

Основные цели деятельности Комиссии по расследованию нарушений норм профессиональной этики:

- контроль совместно с администрацией Учреждения соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства в образовании, Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка работников;

- оказание педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;

- профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;

- поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;

- проведение предварительного расследования нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания.

Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос о расследовании нарушений норм профессиональной этики. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагогический работник соблюдал нормы профессиональной этики;

б)установить, что педагогический работник не соблюдал нормы профессиональной этики, и рекомендовать директору Учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения норм профессиональной этики;

в)установить, что педагогический работник грубо нарушал нормы профессиональной этики и рекомендовать директору Учреждения рассмотреть возможность наложения на педагогического работника соответствующего дисциплинарного взыскания;

г)установить, что педагогическим работником были совершены действия (или имело место его бездействие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение трёх рабочих дней, а при необходимости -немедленно.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.Копии протокола в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаются директору Учреждения и педагогическому работнику (если на заседании Комиссии рассматривались несколько вопросов, то ему передаётся выписка из протокола), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Директор Учреждения обязан в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему протокола в письменной форме проинформировать Комиссию о принятых им мерах по существу рассмотренного вопроса. Решение директора Учреждения оглашается на ближайшем заседании Комиссии(или на административном совещании).

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

Урегулирование споров между участниками образовательных отношений МБУДО ДЮСШ № 2 регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

При наличии в заявлении Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и (или) работников Учреждения.Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения

предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Учреждения, а также при наличии запроса профсоюзному комитету.

В Учреждении создана комиссия по расследованию несчастных случаев, которая занимается расследованием несчастных случаев, произошедших на территории учреждения. В течение 3 суток с момента происшествия комиссия проводит расследование несчастного случая, выявляет и опрашивает очевидцев и лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую дополнительную информацию от работодателя и объяснения от пострадавшего. По окончании расследования несчастного случая комиссия составляет акт формы Н-2.

7.4.3. Система работы по сохранению здоровья учащихся.

В Учреждении ведется систематическая работа по сохранению здоровья учащихся:

- по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- по организации и созданию условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- по обеспечению безопасности учащихся и профилактике несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации;

- по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Работа тренеров-преподавателей ориентирована на укрепление здоровья молодого поколения, привитие навыков систематического занятия физической культурой и спортом как важных жизненных элементов, на достижение высоких спортивных результатов, укрепление моральных, нравственных, патриотических качеств личности

Администрация Учреждения в тесном контакте с тренерами-преподавателями постоянно ведет работу в направлении профилактики заболеваемости, улучшения здоровья детей и подростков, укрепления системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, уменьшения числа асоциальных явлений в молодежной среде, противодействия распространению наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения.

Занятия в Учреждении способствуют профилактике правонарушений, отвлекают от вредных привычек, вырабатывают устойчивую установку на пагубное влияние наркотиков, алкоголя и никотина, способствуют формированию ЗОЖ.

Проводились беседы о влиянии физических упражнений на организм, о правилах личной гигиены, о рациональном питании спортсменов, самоконтроле, саморегулировании физических нагрузок, утомлении и переутомлении, о правилах поведения в общественных местах и на транспорте, о действиях в чрезвычайных ситуациях. Педагогами систематически проводятся профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма и несчастных случаев. Благодаря целенаправленному санитарно-просветительскому и оздоровительно-гигиеническому воспитанию учащихся за истекший учебный год случаи травматизма детей и педагогов в школе зафиксированы не были.

В течение учебного года педагоги вели беседы, беседы-диалоги, беседы-дискуссии о несовместимости занятий спортом и употреблением алкоголя, курения, токсических веществ и наркотиков.

7.4.4. Система работы с родителями учащихся.

Сегодня одна из главных задач образовательных учреждений – создание педагогической системы, основанной на взаимодействии педагогического, ученического и родительского коллективов как равноправных партнеров. Совместная деятельность педагогов, родителей и детей может быть успешной, если все положительно настроены на совместную работу, действуют сообща, осуществляют совместное планирование, подводят итоги деятельности.

В нашем Учреждении работа с родителями в прошедшем учебном году проходила по следующим направлениям:

1) повышение психолого-педагогических знаний: лекции, общешкольные родительские собрания и по группам, открытые занятия и мероприятия с посещением родителей, индивидуальные тематические консультации.

2) вовлечение родителей и общественности в учебно-воспитательный процесс: совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы, участие родителей в различных мероприятиях школы.

3) участие родителей и общественности в управлении школой: родительские комитеты, участие родителей в работе Совета школы.

Основными формами работы с родителями являются:

-родительские собрания (общешкольные и собрания по группам);

-индивидуальные беседы с родителями тренеров-преподавателей и администрации школы.

Цель проведения родительских собраний - привлечение родителей к жизни Учреждения, педагогическое просвещение родителей; формирование у родителей компетенций, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Воспитание у родителей качеств, необходимых для совершенствования своей воспитательной практики. Помощь в решении конкретных проблем. Тренерами-преподавателями в течение года проводились родительские собрания в группах по своему индивидуальному плану на темы : «Режим дня», «Влияние

родительских установок на развитие детей», «Как воспитывать настоящего человека (о нравственном воспитании школьников)», «Воспитание трудолюбия в семье и школе», «Организация отдыха подростков», «Культура здоровья: образовательное пространство и социальное окружение», «Микроклимат в семье глазами подростка», «Положительные эмоции в жизни подростка». Проводились общешкольные родительские собрания на темы: «Что такое «Спайсы», «Профилактика правонарушений, курения, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних», «О сохранности контингента», «Сертификаты дополнительного образования». Ожидаемый результат от их проведения - формирование у родителей компетенций, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей; развитие способностей родителей к анализу собственного педагогического опыта. Наша задача – сделать родителей активными участниками педагогического процесса.

Кроме того на родительских собраниях проводятся беседы по профилактике правонарушений среди учащихся и разъяснительная работа об ответственности за правонарушения, тематические мероприятия с родителями, посвященные Международному дню прав ребенка. Все это способствовало формированию у родителей толерантности и культуры взаимоотношения с детьми, моделированию форм семейного воспитания. Повышению педагогической компетентности семей в вопросах психофизического развития, нравственного становления и воспитания детей способствовала подготовка и комплектование презентаций из серии "Семейное воспитание", демонстрация которых проходила как на собраниях группы, так и на общешкольных родительских собраниях.

К числу удачных форм работы с родителями можно отнести индивидуальные беседы с родителями. Во время подобных бесед школа имеет возможность познакомиться с микроклиматом в семье и обсудить волнующие вопросы.

Привлечение родителей к жизни школы, формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи, осуществление объективной оценки реального опыта семейного воспитания наиболее эффективно проходило в процессе работы родительского комитета, Совета школы. При этом родительский комитет действовал в каждой группе, члены комитета оказывали помощь тренерам-преподавателям.

Родители привлекались тренерами-преподавателями к различным видам деятельности: помогали проводить родительские собрания, участвовали в общешкольных праздниках, экскурсиях и поездках. Такая работа рассматривается как популяризация организованных форм проведения семейного досуга, мотивация родителей к занятию семейным творчеством, распространение лучшего опыта семейного воспитания, формирование у родителей компетенций, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. К числу наиболее ярких совместных мероприятий можно отнести:

- традиционный турнир среди семейных пар по настольному теннису;
- приглашение родителей на новогодний праздник, открытые занятия;
- приглашение родителей на спортивные соревнования, проводимые в Учреждении;

- посещение катков, лыжного стадиона.

Все перечисленное выше помогает школе осуществлению взаимодействия между семьей и школой, что помогает организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся и воспитания учащихся. Таким образом за истекший год было проведены совместные мероприятия, лекции, беседы. Выстроен диалог между школой и родителями, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы и методы работы с родителями. Одной из задач, стоящих перед нашей школой на будущий учебный год – поиск новых путей и методов работы с родителями, которые укрепят сотрудничество, совместные действия и не потеряют взаимопонимание.

Успех сотрудничества семьи и школы обеспечивается благодаря:

- педагогическому такту и этике взаимоотношений;
- педагогической подготовленности родителей и уровню их культуры;
- педагогическому просвещению родителей;
- умению видеть сложные взаимоотношения в семье;
- единству требований школы и семьи.

8. Оценка эффективности управления Учреждением.

8.1.1. Анализ системы управления деятельностью Учреждения.

Единым исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор школы определяет совместно с Советом Учреждения стратегию развития Учреждения, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Директор Учреждения несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, совет Учреждения.

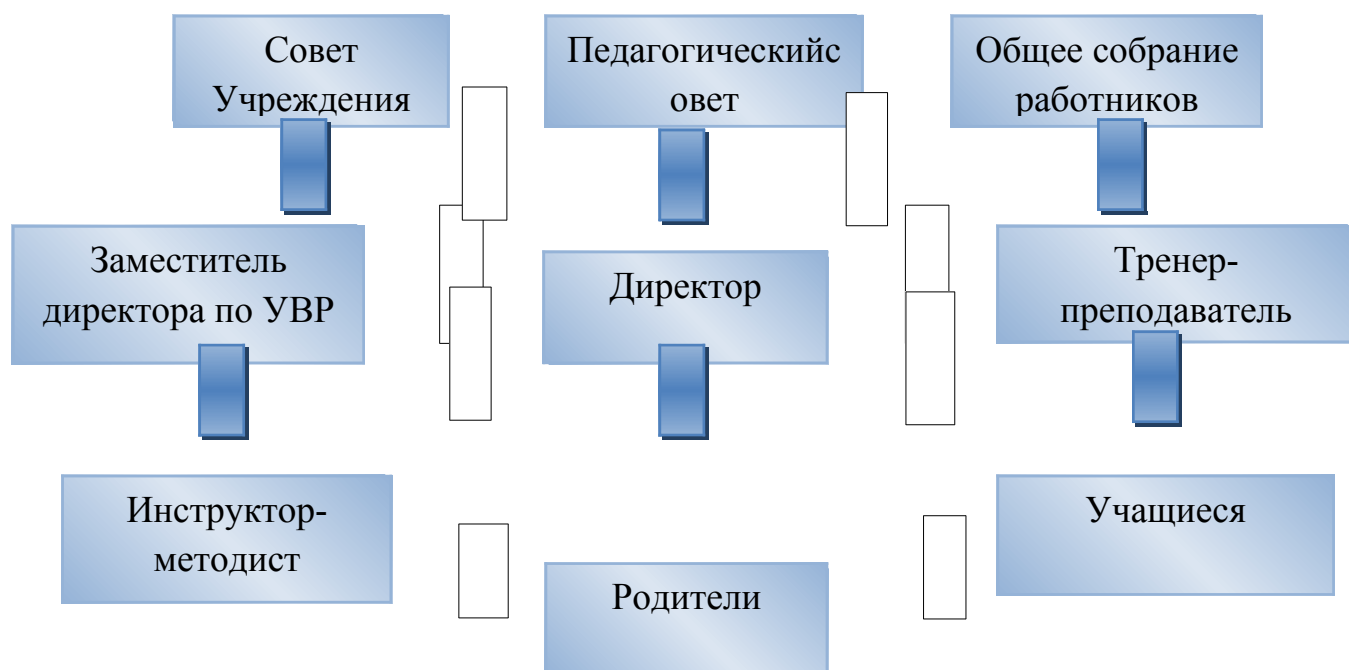
Организация управления Учреждением соответствует уставным требованиям.

8.1.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу. В течение 2019 года были приведены в соответствие с законодательством РФ следующие локальные акты:

1. Положение об оплате труда работников МБУДО ДЮСШ № 2.

2. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУДО ДЮСШ № 2.
3. Положение о правилах приема, перевода на следующий этап (год) обучения и отчисления учащихся МБУДО ДЮСШ № 2.
4. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ МБУДО ДЮСШ № 2.
5. Положение о порядке приема на обучение в МБУДО ДЮСШ № 2 по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры или спорта.
6. Положение об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий МБУДО ДЮСШ № 2 при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры или спорта.
7. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
8. Положение о режиме занятий учащихся МБУДО ДЮСШ № 2.
9. Положение о количестве учащихся в отделении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в отделении.
10. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБУДО ДЮСШ № 2.
11. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУДО ДЮСШ № 2 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
12. Положение об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности в МБУДО ДЮСШ № 2.

8.1.3. Структурно-функциональная модель педагогического управления деятельностью учреждения.



Даная модель педагогического управления деятельностью Учреждения показала, что в Учреждении сложился стабильный педагогический коллектив. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, отсутствует текучесть кадров. В 2019 году педагогический коллектив пополнился двумя молодыми специалистами.

8.2. Мотивационно-целевая деятельность

Для действительного стимулирования труда и поддержания нормальных отношений в педагогическом коллективе действует продуманная система поощрений, в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУДО ДЮСШ № 2.

В целях стимулирования работников к качественному труду и поощрения за выполненную работу для работников учреждения установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 4) премия по итогам работы за месяц;
- 5) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

В зависимости от должности разработаны критерии оценки работы и размеры коэффициентов по каждому критерию. Выплаты стимулирующего характера осуществляется ежемесячно в зависимости от показателей эффективности и схемы расчета по каждому из показателей, оценивающих деятельность по баллам.

Также предусмотрены внутренние награды в форме благодарственных писем и почетных грамот Учреждения.

8.3. Планово-прогностическая деятельность.

В рамках реализации государственной политики в сфере образования и стратегии развития городской системы образования Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденной Программой развития на 2016-2019 годы.

Цель Программы развития - повышение уровня образовательных результатов через развитие образовательного пространства и повышение профессиональной компетенции педагогов.

Цель Программы достигалась через решения ряда задач:

1. Разработка систем мер по повышению качества образовательных услуг, реализуемых в Учреждении.
2. Создание благоприятной среды для формирования ценностных ориентаций, личностного развития средствами спорта; создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей.
3. Создание условий, обеспечивающих рост личностных достижений учащихся.

4. Создание условий, обеспечивающих рост профессиональных достижений, формирование профессиональной компетентности педагогов, необходимых для достижения нового качества образования и успешного развития Учреждения.

5. Сохранение и укрепление здоровья учащихся.

6. Совершенствование и развитие материально-технической базы.

7. Развитие государственно-общественного управления Учреждения через взаимодействие всех субъектов образовательной деятельности: родительской общественности, социальных партнёров, общественных организаций и педагогического сообщества.

Данные задачи реализованы через подпрограммы:

1. Подпрограмма «Новое содержание физкультурно-спортивного образования».

2. Подпрограмма «Спорт как путь к развитию и совершенствованию личности учащихся».

3. Подпрограмма «Успешный педагог - успешный ученик».

4. Подпрограмма «Здоровые дети - здоровое будущее».

5. Подпрограмма «Развитие материально-технической базы».

6. Подпрограмма «Партнерство и государственно-общественное управление».

Анализ выполнения Программы развития показал, что, Программа выполнена.

8.4. Организационно-исполнительская деятельность

Организация труда осуществляется в соответствии с:

- должностными инструкциями, где определены права, обязанности, ответственность работников,

- трудовым договором, где определены: количество часов работы в неделю, должностные обязанности, условия работы, оплаты труда, место работы, права и обязанности работника и работодателя, рабочее время и время отдыха, социальное страхование и меры социальной поддержки работников, ответственность сторон, изменение и прекращение трудового договора.

Руководителями образовательных учреждений являются директор и его заместитель, их основными функциями являются следующие:

- 1) информационно-аналитическая;
- 2) мотивационно-целевая;
- 3) планово-прогностическая;
- 4) организационно-исполнительская;
- 5) контрольно-диагностическая;
- 6) регулятивно-коррекционная.

Кроме функций, у директора Учреждения существует ряд функциональных обязанностей.

Директор осуществляет строгий контроль соблюдения прав человека. Он несет ответственность за составление и организацию плана образовательной деятельности Учреждения, а так же контролирует процесс его протекания и

результаты. Директор представляет интересы Учреждения в различных государственных и общественных органах. В его обязанности входит подбор и организация деятельности управленческого состава Учреждения, однако, учитывая демократичный характер системы образования в России, он должен осуществлять подобную деятельность с учетом мнений и высказываний остальных педагогов, родителей и самих учащихся. Директор принимает решение в остальных кадровых вопросах, контролирует финансовые поступления и распределяет их в соответствии с потребностями Учреждения. В его полномочия входит реализация материальных поощрений педагогов и установления им надбавок к заработной плате в соответствии с особенностями их трудовой деятельности. Директор создает условия для прогрессивного развития педагогической деятельности в Учреждении с учетом современных достижений науки и техники, культуры и искусства, способствовать профессиональному росту педагогов и стимулировать стремления к повышению уровня квалификации. Кроме перечисленного, директор несет ответственность перед высшими органами власти за свою деятельность.

8.5. Контрольно-диагностическая функция

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и условий ее осуществления в нашем учреждении в 2019 году обеспечивалась путем систематического контроля и всестороннего анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и планом внутришкольного контроля.

Основными направлениями внутришкольного контроля являлись:

- состояние учебно-педагогической документации тренеров-преподавателей;
- медицинское сопровождение образовательной деятельности;
- охрана труда;
- качество знаний и двигательных навыков учащихся;
- организация каникулярного времени;
- результативность спортивно-массовой работы;
- сохранность контингента;
- оформление журналов учета групповых занятий;
- организация работы с родителями.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты которых обсуждались на педагогическом и тренерских советах, даны были рекомендации.

Организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного педагога и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы совместно с педагогами найти причины возникающих в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты.

8.6. Финансово-хозяйственная деятельность

Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения на 2019 год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой)							
			Всего	в том числе:				средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта РФ (местного бюджета)	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений			всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего	100		10 574 444,19	10 437 023,19	14 314,00			123 107,00		
в том числе:										
доходы от собственности	110			X	X	X	X		X	
доходы от оказания услуг	120	130	10 541 178,19	10 437 023,19	X	X		104 155,00		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительственных иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	180	14 314,00	X	14 314,00		X	X	X	
прочие доходы	160		18 952,00	X	X	X	X	18 952,00		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X	
Выплаты по расходам, всего	200	X	10 583 529,84	10 437 023,19	14 314,00			132 192,65		
в том числе на:										
выплаты персоналу всего	210		8 821 349,55	8 737 850,00	14 314,00			69 185,55		
из них:										
оплата труда	211	111	6 910 276,59	6 856 166,79	11 014,00			43 095,80		
начисления на выплаты по оплате труда	212	119	1 887 389,75	1 872 400,00	3 300,00			11 689,75		
иные выплаты	213		23 683,21	9 283,21				14 400,00		
социальные и иные выплаты населению, всего	220									
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230	850	86 984,19	86 984,19						
из них:										
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	231	851	73 933,19	73 933,19						

уплата прочих налогов, сборов	232	852	13 051,00	13 051,00					
уплата иных платежей	233	853							
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250	831	3 260,65					3 260,65	
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X	1 671 935,45	1 612 189,00	0,00			59 746,45	
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них:									
увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
из них:									
уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X	9 085,65					9 085,65	
Остаток средств на конец года	600	X	10 058,20	2 985,41				7 072,79	

9. Оценка условий реализации дополнительных образовательных программ

9.1. Кадровое обеспечение Учреждения и система работы с кадрами

9.1.1. Общие сведения о педагогических кадрах

Всего педагогических работников, из них основных и совместителей:

Всего	Штатные	Совместители
20	19	1

Из них:

Всего педагогических работников	Тренер-преподаватель	Инструктор-методист
20	19	1

Образование:

Среднее	Среднее специальное		Высшее	
	непедагогическое	педагогическое	непедагогическое	педагогическое
3	-	3	-	17

Квалификация педагогических кадров

Учебный год	В должности менее 2-х лет	Соответствие занимаемой должности	Первая категория	Высшая категория
2018	5	3	7	3
2019	6	4	7	3

Педагогический стаж

До 5 лет	От 5 до 10	От 10 до 15	Свыше 15	Свыше 25
5	3	1	1	10

Сведения о педагогических кадрах, имеющих ученую степень, почетные звания, награды и т.п.

Отличник физической культуры и спорта	Почетная грамота Мин. образования	Почетная грамота Мин. спорта РФ	Благодарность Мин. спорта РФ	Почетные грамоты регионального уровня	Благодарность регионального уровня	Почетные грамоты муниципального уровня
1	1	1	2	4	2	3

Стабильность педколлектива в Учреждении

Стаж работы	До 2-х лет	До 5 лет	До 10 лет	До 15 лет	До 20 лет	Свыше 20 лет
2019 год	4	1	3	1	1	10

9.1.2. Оценка кадрового потенциала

Состояние и динамика кадрового обеспечения образовательной деятельности в целом

Год	Настольный теннис	Велосипедный спорт	Пауэрлифтинг
2018	8	5	4
2019	9	6	4

Долгое время педагогический коллектив ДЮСШ остается стабильным. В этом году коллектив пополнился молодыми специалистами: 1 тренер-преподаватель по настольному теннису, 1 тренер-преподаватель по велосипедному спорту.

Оценка кадрового обеспечения по направлениям образовательных программ

Направление образовательной	Настольный теннис	Велосипедный спорт	пауэрлифтинг
-----------------------------	-------------------	--------------------	--------------

программы			
Количество тренеров-преподавателей	9	6	4
Количество групп	26	19	9

Коллектив Учреждения – инициативные, квалифицированные, творческие специалисты, осуществляющие совместными усилиями педагогический поиск по актуальным проблемам развития личности в образовательном пространстве физкультурно-спортивной направленности.

9.1.3. Система повышения квалификации

Одной из важнейших задач повышения квалификации является выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Открытые уроки, выступления педагогов на круглых столах, педагогических советах и заседаниях методических объединений, участие в конференциях, семинарах, методические публикации в печати и на сайтах дают возможность педагогам представить актуальный опыт своей педагогической деятельности, поделиться своими педагогическими находками и мастерством.

Традиционным видом работы остается проведение открытых занятий, с последующим их анализом и самоанализом, взаимопосещение занятий. Основными целями посещения занятий были: обмен опытом; наблюдение за организацией работы учащихся на разных этапах тренировки. В рамках обмена опытом в течение года были проведены открытые тренировочные занятия по настольному теннису, пауэрлифтингу и велоспорту.

Состоявшиеся открытые занятия анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации тренировочного процесса, применении здоровьесберегающих технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

Для распространения и обобщения результатов тренировочной деятельности педагогов пополнялась методическая копилка. Работы педагогов заслушаны на заседаниях методического совета.

В целях самообразования педагоги посещали: семинары регионального уровня «Основные закономерности и принципы подготовки спортсменов в циклических видах спорта»; «Основные закономерности и принципы подготовки спортсменов в игровых видах спорта», VIII Всероссийскую научно-практическую конференцию «Пути оптимизации физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры». На семинарах прозвучали выступления тренеров-преподавателей на тему: «Перманентность и цикличность подготовительно-соревновательного процесса в настольном теннисе(Щегрова В.А.), «Перманентность и цикличность подготовительно-соревновательного процесса в велосипедном спорте» (Тарусова Н.Ю.).

Опыт своей деятельности тренеры-преподаватели передают и посредством публикаций. Статьи: «Роль тренера и родителей в

формировании личности детей», «Возрастные особенности детей 7-10 лет при организации занятий велосипедным спортом», « Сбалансированное питание в пауэрлифтинге», « Зачем вашему ребенку заниматься спортом?» были опубликованы в сборнике материалов IX Всероссийскую научно-практическую конференцию «Пути оптимизации физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры».

Свое профессиональное мастерство тренеры-преподаватели повышали на курсах в Тамбовском областном институте повышения квалификации по теме: «Проектирование программ ДОФСН в условиях реализации национального проекта «Успех каждого ребенка». Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации, используют полученные знания в своей деятельности, выступают с сообщениями о курсах на тренерских советах, принимают активное участие в работе конференций. Обучение на курсах способствует росту уровня профессионального мастерства.

Количество педагогов, повысивших свою квалификацию за 3 года, составляет 20 человек.

9.1.4. Участие сотрудников Учреждения в различных методических и творческих объединениях, советах, комиссиях.

Баранова Жанна Анатольевна – заместитель директора по УВР – входит в состав экспертных групп по предметным областям (педагогическим специальностям) по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений; входила в состав жюри регионального этапа XIII Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (2019 г.).

9.2. Материально-техническая база

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на спортивных объектах, принадлежащих Учреждению на правах оперативного управления, это административное здание со спортивными залами - ул. Лермонтовская, д.28 (1880 года постройки, площадь - 643,1 кв. м) и велобаза – ул. Державинская, д.3А., расположенная в цокольном этаже многоквартирного дома.

В административном здании располагаются 3 спортивных зала: зал настольного тенниса (264 кв.м.), тренажерный зал (52кв.м.), зал общей физической подготовки (55кв.м.).

Помимо основных, для организации образовательной деятельности используются базы общеобразовательных учреждений города Тамбова: МАОУ «Лицей № 21», МАОУ СОШ № 31, МАОУ СОШ № 35, МАОУ Центр образования № 13.

Объекты школы не в достаточной мере оснащены спортивным оборудованием и инвентарем. Не хватает велосипедов, силовых тренажеров,

инвентаря для настольного тенниса. Имеется автомобиль для сопровождения тренировочных занятий по велоспорту.

Состояние материально – технической базы и содержание здания школы в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности.

Одним из главных направлений работы коллектива Учреждения является обеспечение комплексной безопасности, включающая в себя охрану жизни учащихся и работающих, профилактику травматизма, обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, создание условий труда и обучения.

В Учреждении имеются локальные нормативные акты, определяющие деятельность по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний: соглашение по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка.

Итогом слаженной работы по обеспечению комплексной безопасности являются:

- отсутствие чрезвычайных происшествий;
- отсутствие травматизма на рабочем месте;
- отсутствие травматизма у учащихся.

По результатам проверок состояния антитеррористической защищенности образовательного учреждения в 2019 году предписаний территориальных органов исполнительной власти и межведомственных комиссий не выдавалось.

Автоматическая пожарная сигнализация находится в исправном состоянии, в соответствии с техническим регламентом обслуживается по договору с ООО «Геффест», проведена работа по выводу сигнала на пульт ЕДДС, имеется система оповещения людей в случае возникновения пожара, установлен ПАК «Стрелец-мониторинг».

В соответствии с положением о контрольно-пропускном режиме ограничен доступ в образовательное учреждение и на его территорию лиц, не связанных с организацией образовательной деятельности.

Круглосуточную охрану объекта в количестве одного поста обеспечивают сотрудники ООО ЧОП «Каскад», с которым школа заключила договор. На посту охраны имеется фонарь, аптечка, телефон с АОН, переносной пульт КТС, приборы контроля видеонаблюдения, комплект документации, система контроля доступа в здание. В наличии список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб. Также имеется ящик с ключами от дверей запасных выходов, журнал регистрации посетителей.

Согласно требованиям законодательства и с целью соблюдения правил пожарной, антитеррористической безопасности, правил охраны труда в течение учебного года велась следующая работа:

- оформлен паспорт антитеррористической безопасности;

- под роспись в соответствующих журналах проводились вводные инструктажи при приеме на работу, целевые инструктажи при проведении массовых спортивных мероприятий, внеплановые инструктажи;

Регулярно, один раз в полугодие, проводились практические занятия и инструктажи по обучению педагогов и персонала умению действовать в случае угрозы совершения террористического акта.

Ежемесячно в соответствии с графиком проводились тренировки по утвержденной тематике по эвакуации из здания школы учащихся и персонала, подводились итоги тренировок, которые отражались в справках.

В Учреждении имеются в соответствии с нормативами первичные средства пожаротушения – 8 огнетушителей.

В Учреждении своевременно проводится анализ состояния безопасности Учреждения, и принимаются необходимые инструктивно-распорядительные документы, разработаны основополагающие локальные нормативные акты, инструкции по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности. Имеются в наличии и вывешены на виду рекомендации, памятки по технике безопасности, планы-схемы эвакуации и действий в чрезвычайной ситуации. Ведется воспитательная, разъяснительная работа (беседы и инструктивные занятия с учащимися, на коллегиальных заседаниях коллектива; оформление наглядной агитации и т.д.) по тематике безопасности. Проводятся периодические осмотры учебных помещений, контроль технического состояния конструкций зданий и систем жизнеобеспечения, осмотры территории, проверка состояния наружного освещения, проверка состояния и работоспособности пожарно-охранных и охранных систем, тренировки по эвакуации, о чем имеются отметки в соответствующих журналах.

В структуре Учреждения нет самостоятельной библиотеки, но имеется методическое обеспечение, в том числе на электронных носителях. Фонд периодически пополняется новыми изданиями, спортивной литературой по видам спорта: настольный теннис, пауэрлифтинг и велоспорту.

Также имеются современные научно-практические и научно-методические журналы для использования в работе администрацией и педагогическими работниками Учреждения.

Большое внимание в Учреждении уделяется решению проблем, связанных с информатизацией тренировочной деятельности и вопросами внедрения новых информационных технологий в обучение и управление образовательной деятельности.

С целью рационального документооборота и обмена электронной корреспонденцией с вышестоящими организациями, с общеобразовательными учреждениями города в Учреждении работает электронная почта.

Работает и постоянно обновляется школьный сайт, который выполняет две функции: во-первых, обеспечивает открытость и доступность

информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц, во-вторых, имеет ссылки на образовательные ресурсы, которые можно использовать при обучении по направлениям спортивной школы. Сайт Учреждения соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

В Учреждении отсутствуют медицинский кабинет, столовая и буфет.

Эффективность использования спортивных залов

Спортивный зал	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Всего
Настольный теннис	10	5,30	10	5,45	7	7	45
Тренажерный зал и тяжелой атлетики	5	4,35	5	1,30	5	6	27

Недостаточно заняты спортивные залы в первую половину дня, так как дети в это время обучаются в образовательных учреждениях.

9.3. Финансовая обеспеченность Учреждения

На 2019 год Учреждению доведены субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 10437023,19 рублей. Фактическое исполнение составило 10437023,19 рублей или 100 % от утвержденного плана. Кроме того, учреждению доведены субсидии на иные цели в сумме 14314,00 рублей.

В рамках муниципального задания на 2019 год по муниципальной услуге – предоставление дополнительного образования детям – численность учащихся 644 человек. В соответствии с этим объемом средств, выделенных учреждению, в расчете на одного учащегося равен 16206,55 рублей.

Количество штатных единиц на начало года в учреждении составляло 39,25 ставки (фактическая численность – 27 человек), на конец отчетного периода – 36,5 ставки (фактическая численность – 28 человек).

Затраты на оплату труда персонала в 2019 году, включая начисления, составили 8821349,55 рублей. В том числе:

- за счет субсидий учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг – 8737850,00 рублей;
- за счет субсидий на иные цели – 14314,00;
- за счет поступлений от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе – 69185,55 рублей.

Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный 2019 год – 22,7 тысяч рублей.

10. Заключение

10.1. Общие выводы по итогам всех позиций

Сильные стороны деятельности Учреждения:

- наличие квалифицированных специалистов и персонала;
- разнообразные виды услуг, соответствующие социальному заказу государства, родителей и детей;
- в Учреждении работает профессиональный состав педагогов, способный работать по Федеральным государственным требованиям, способных создавать для учащихся ключевые компетенции по формированию универсальных учебных действий по новым требованиям и стандартам.

Слабые стороны деятельности Учреждения:

- созданы не в полном объеме условия реализации общеобразовательных программ, в том числе по материально-технической базе и инфраструктуре;
- отсутствие финансирования таких направлений работы как: соревновательная деятельность, тренировочные сборы;
- в недостаточной степени происходит обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов посредством участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах.

10.2. Показатели деятельности

№ п/п	Название позиции самообследования	Заключение
1	Общие сведения о состоянии и развитии учреждения дополнительного образования детей	удовлетворяет
2	Методическая оснащенность деятельности учреждения дополнительного образования детей	удовлетворяет
3	Качество образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей	удовлетворяет
4	Кадровое обеспечение учреждения дополнительного образования и система работы с кадрами	удовлетворяет
5	Материально-техническое обеспечение учреждения дополнительного образования детей	удовлетворяет
6	Учащиеся и система работы с ними	удовлетворяет

11. Показатели деятельности

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	

1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	644 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	248 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	275 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	121 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	18 человек/ 2,7%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0,0 %
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/ 0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	5 человек/ 0,8%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/ 0,0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	7 человек/ 1,1%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы,	861 человек/ 1,3%

	соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	133,6%
1.8.1	На муниципальном уровне	223 человека/ 34,6%
1.8.2	На региональном уровне	552 человека / 85,7%
1.8.3	На межрегиональном уровне	71 человек/ 11 %
1.8.4	На федеральном уровне	15 человек/ 2,3 %
1.8.5	На международном уровне	0 человек/ 0,0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	137 человека / 21,2%
1.9.1	На муниципальном уровне	74 человека/ 11,4%
1.9.2	На региональном уровне	52 человека/ 8 %
1.9.3	На межрегиональном уровне	10 человек/ 1,5%
1.9.4	На федеральном уровне	1 человек/ 0,1%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/ 0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек/ 0%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек/ 0%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/

		0%
1.10.4	Федерального уровня	0человек/ 0%
1.10.5	Международного уровня	0человек/ 0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	15 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	7 единиц
1.11.2	На региональном уровне	12 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0единиц
1.11.5	На международном уровне	0единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	20 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	18 человека/ 90%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	18 человек/ 90%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 человека/ 10%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человека/ 10%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	12 человек/ 66,7%
1.17.1	Высшая	3 человека/

		15%
1.17.2	Первая	7 человек/ 35%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	13 человек/ 65%
1.18.1	До 5 лет	5 человек/ 25%
1.18.2	Свыше 30 лет	8 человек/ 40%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человека/ 20%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека/ 20%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	21 человек/ 75%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек/ 3,6%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	9 единиц
1.23.2	За отчетный период	4 единицы
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет

2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	3 единицы
2.2.1	Учебный класс	0 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	3 единицы
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц

2.3.1	Актный зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/ 0%

Директор МБУДС ДЮСШ №2



Р.Ю.Старостин

